



Al personale DOCENTE a Tempo Indeterminato  
Alla DSGA  
Al Sito web

**OGGETTO: PERSONALE DOCENTE - GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2023/2024 E ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 2022/2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 relativa alla mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **26 febbraio** al **16 marzo 2024**;
- entro il 23 aprile 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il 17 **maggio 2024**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale docente secondaria) del CCNI 2022/2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**DISPONE CHE**

1. **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

La data di consegna della scheda unitamente ai modelli per l'autocertificazione, debitamente compilata, dovrà essere acquisita agli atti della scuola entro il 10 marzo p.v.

2. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

Il personale che è entrato nell'organico della Scuola dal 01/09/2023 deve compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari;

**Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questo Istituto non deve presentare alcunché in quanto sarà cura della Scuola di loro titolarità richiedere la compilazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari.**

Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.

3. MODULISTICA

Tutti i moduli sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://liceoscientificoguer-risi.edu.it/> e allegati alla presente comunicazione.

MODULISTICA DOCENTE

- 1. Dichiarazione-personale-cumulativa;**
  - 2. Modello-per-esclusione-dalla-graduatoria;**
  - 3. Scheda soprannumerario;**
- Note per la compilazione.**

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.miur.gov.it/mobilità-2023-2024>.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Dott.ssa Clelia Bruzzi***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93