



Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 CITTANOVA (RC) Tel. 0966/439110

Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot.n. 4333/VI.9

Cittanova 21/09/2023

All'Albo e Sito Web dell'Istituto

www.liceoscientificoguerrisi.edu.it

A tutti gli Istituti Scolastici Statali della provincia di Reggio Cal.

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

AVVISO PUBBLICO

INTERNO/ESTERNO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO

PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 NR. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per il Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova (RC)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTO	il D. Lgs.vo 165/2001 art. 7 comma 1;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";
CONSIDERATO	che si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n.106, per garantire la sicurezza del Liceo Scientifico Statale "M. Guerrisi", anche in considerazione del potenziale rischio Covid-19;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con: personale interno all'unità scolastica, con personale di altra istituzione scolastica, esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

"RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)"

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106.

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici.

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'Istituto Liceo Scientifico "M. Guerrisi" di Cittanova (RC), con incarico a Tempo Indeterminato, in servizio presso lo stesso;	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico
3) Personale esterno libero professionista;	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con la Città Metropolitana di Reggio Calabria, in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF, ecc.) qualora necessario;
Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
Sopralluogo dell'edificio e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.; Rischio Covid-19
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
Organizzazione delle prove di evacuazione;
Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione (almeno n° 2 riunioni prima decade di novembre - APRILE 2024);
Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;

Art. 4 – Durata dell’Incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà **dalla data di sottoscrizione dell’incarico**.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell’Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 Compenso

Il Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi” di Cittanova (RC) corrisponderà il seguente compenso:

Esperto interno al Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi” di Cittanova o in altre scuole (Collaborazione Plurima)	€ 1.800,00 escluso ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato / escluso di IVA e ogni onere accessorio.
Esperto esterno libero professionista	

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell’incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi escluso da ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi escluso di IVA e ogni onere accessorio.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall’accordo.

L’eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Criteri di selezione degli ESPERTI

La selezione degli ESPERTI avverrà secondo i seguenti criteri indicati nella sotto riportata TABELLA TITOLI:

TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI

	Descrizione TITOLI DI STUDIO	Punteggio	
TITOLO DI STUDIO	Laurea specifica in ingegneria/architettura Per le seguenti classi di Laurea: 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L7 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07 L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07 L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile.	Punti 6 + 0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode	
	Abilitazione all'esercizio della libera professione.	Punti 6	
	Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	Punti 2 per ogni Master I Livello Punti 4 per ogni Master II Livello	Max punti 4 Max punti 8
FORMAZIONE	Attestati di frequenza con verifiche dell'apprendimento di specifici corsi di formazione in materia di sicurezza.	Punti 2 per ogni corso	Max punti 6
ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE	Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni incarico	Max punti 8
	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione	Punti 2 per ogni incarico	Max punti 10
	Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)	Punti 2 per ogni incarico	Max punti 6

Art. 7 Presentazione ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno **02 ottobre 2023 alle ore 12:00**.

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto **“CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2023-2024”** e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno al seguente indirizzo rcps060002@pec.istruzione.it.
- con consegna a mano all'Ufficio protocollo sito in Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC)
- corriere privato (Il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine).
- mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In ogni caso non farà fede il timbro postale, il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Pertanto il Liceo Scientifico “M. Guerrisi” di Cittanova (RC) non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato C).

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 – Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, e di altri componenti che saranno all'uopo nominati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/lla candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito del Liceo Scientifico "M. Guerrisi" - 89022 Cittanova (RC): www.liceoscientificoguerrisi.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera.

Il contratto avrà la durata a un anno solare **dalla data di sottoscrizione dell'incarico**.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009.
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Clelia Bruzzi.

Art.12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (codice Privacy)

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art.13 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.14 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Palmi (RC).

Art.15 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.16 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della www.liceoscientificoguerrisi.edu.it.

Art.17 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- Allegato "C" - Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93

ALLEGATO A – DOMANDA ESPERTO RSPP

Al Dirigente Scolastico Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi”
 Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC)

OGGETTO:	Domanda di ammissione alla selezione PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per la scuola Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi” (RC) – A.S. 2023/2024.
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____

(Cognome e Nome)

Codice Fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in _____ () Via _____ nr. _____

Telefono fisso _____ Cell. _____ Fax _____ e-mail _____

Avendo preso visione dell’avviso indetto dal Dirigente Scolastico per il “**CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**” (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per la scuola Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi” (RC), di cui all’oggetto:

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in qualità di:**

<input type="checkbox"/> ESPERTO Interno a questa Istituzione Scolastica;
<input type="checkbox"/> ESPERTO Esterno – Collaborazione Plurima dipendente dall’Istituzione Scolastica _____;
<input type="checkbox"/> ESPERTO Esterno – Prestazione d’opera;

A al fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall’art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell’art. 75 dello stesso DPR, dichiara sotto la personale responsabilità:

<input type="checkbox"/> di aver preso visione dell’avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 32 del D.Lgs nr. 81/2008 e di essere esperto competente nelle tematiche per cui si richiede l’incarico;
<input type="checkbox"/> di essere in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B - C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08);
<input type="checkbox"/> di non aver subito condanne penali che escludano dell’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
<input type="checkbox"/> di avere subito le seguenti condanne penali _____;
<input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti;
<input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
<input type="checkbox"/> di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza;
<input type="checkbox"/> di essere cittadino italiano <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> di essere in possesso dell’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza se dipendente da P.A.;
<input type="checkbox"/> di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma dell’incarico, i titoli soggetti a valutazione;

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere**, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall’articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a autorizza l’istituto al trattamento dei dati personale ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 in Materia di Dati Personali.

- **Allega alla presente domanda: Allegato B (scheda di autovalutazione), Allegato C (Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016), Curriculum vitae in formato europeo, Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.**

Luogo _____ lì _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi”

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC)

Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

(relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per la scuola
Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi” (RC) – A.S.2023/2024

Il/la sottoscritto/a _____ e-mail _____

(Cognome e Nome)

Nato/a _____ (____) il ____/____/____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA**sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:****TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI**

	Descrizione TITOLI DI STUDIO	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura del Liceo)
TITOLO DI STUDIO	Laurea specifica in ingegneria/architettura Per le seguenti classi di Laurea: 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L7 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07 L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07 L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile.		
	Abilitazione all'esercizio della libera professione.		
	Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro.		
FORMAZIONE	Attestati di frequenza con verifiche dell'apprendimento di specifici corsi di formazione in materia di sicurezza.		
ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE	Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio		
	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione		
	Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)		

Luogo _____ lì / / _____

Firma del/la candidato/a

Il Dirigente Scolastico _____

La Commissione _____

**ALLEGATO C – Informativa agli interessati ai sensi del
Regolamento UE nr. 679/2016**

*Al Dirigente Scolastico Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi”
Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC)*

ALLEGATO C - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per la scuola Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi” (RC) – A.S.2023/2024.

I dati personali raccolti saranno trattati per comunicazioni e per dare esecuzione al contratto stesso, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In particolare:

- a) il trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell’incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il trattamento dei dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell’incarico conferito;
- c) l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire dati personali comporta l’impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016: “la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati”;
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i dati saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l’esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l’esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
- i) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dal Regolamento UE nr. 679/2016.

Luogo _____ li _____

Per accettazione

Firma del/la candidato/a _____

(per esteso e leggibile)