



Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 CITTANOVA (RC) Tel. 0966/439110

Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. n. 3602/IV.5

Cittanova 27/07/2023

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI DOCENTE "PROGETTISTA" CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI ED ALLE TECNOLOGIE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE sul Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - **Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961-P-11978

Titolo del Progetto: "Spazio all'apprendimento" - CUP: H44D23000130005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione “Spese di progettazione e tecnico-operative”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di **“Progettista”**... è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali all'esecuzione del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO l'atto di concessione prot. n° 42841 del 17/03/2023, nostro prot. n. 1479 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1613 del 27/03/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto Verbale n.4 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto Verbale n.1 del 01/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Progettista”**... per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	ore di impegno totale
<i>“Progettista” con funzioni di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti ed alle tecnologie, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone</i>	1	n. 60 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 - Presentazione domande

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione, compilando l'apposito **Allegato A**, debitamente firmato in calce, corredato dall'**Allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 12:00 del 05/08/2023** esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficioprotocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure tramite e-mail PEC istituzionale rcps060002@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 – Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al Decreto Legislativo del 10 Agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018"

Art. 7 - Compiti del Progettista

Il progettista dovrà:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevarne il fabbisogno;
2. provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 "Piano Scuola 4.0"

stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:

- A. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
 - B. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - C. la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>.
3. provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
 4. progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
 5. progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
 6. redigere il capitolato tecnico delle forniture occorrenti con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e predisporre l'elenco sia delle forniture tecnologiche sia degli arredi, con il relativo computo estimativo dei beni occorrenti e il disciplinare di gara;
 7. effettuare lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
 8. redigere il Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti);
 9. redigere il capitolato tecnico dei lavori da eseguire;
 10. redigere il computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
 11. elaborare le planimetrie, rendering e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
 12. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
 13. supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto e per tutte le problematiche relative al progetto;
 14. consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
 15. provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 16. gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 17. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 18. registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
 19. verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
 20. effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
 21. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
 22. completare il progetto esecutivo entro il 31 luglio 2023 così da consentire l'avvio delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma (richiesta cig entro il 31.07.2023);
 23. monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.
 24. Supervisionare alla verifica di conformità

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente gli ambiti del progetto;

- b) Essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nell’infanzia – strumenti per l’apprendimento etc. etc. etc.);

Art. 9 Compensi

La remunerazione per l’incarico di progettista sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. La prestazione sarà retribuita ad ore e dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Per esperto interno o personale altre istituzioni il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 17,50 lordo dipendente € 23,22 lordo Stato), fissato per il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato di max ore 60 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento PNRR.

Per l’esperto esterno il compenso è onnicomprensivo di ogni onere per un importo massimo di euro 1.392,20 (MILLEtrecentonovantadue/20) per un massimo di ore 60 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento PNRR.

Art. 10– Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola all’indirizzo <https://liceoscientificoguerrisi.edu.it/>

INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGS N.101/2018 –TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 101/2018.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, c.2 D.Lgs 39/93