



Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110

Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. 4733/VI.5

Cittanova, 12/10/2022

*All'Albo informatico
Al sito web dell'Istituto*

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento del Servizio di copertura Assicurativa Responsabilità Civile, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza altri danni ai beni, e garanzie integrative per Malattie infettive - pandemie in favore degli Alunni e del Personale della scuola ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» ed aggiornato al D. L. 77/2021 (decreto semplificazioni 2021) – decorrenza servizio dalle ore 24:00 del 31.12.2022 scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2025

CIG: ZF53824877

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il codice dei contratti pubblici D.lgs 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTE le linee guida dell'ANAC per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che annulla e sostituisce il D.I 44/2001 e visti i relativi artt. 43 e 44 stesso decreto;

VISTA la prossima scadenza del contratto in essere per il servizio assicurativo dell'Istituto;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art 25 del D. Lgs. n° 56/2017 e dall'art. 1 del D.l. 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni), nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, proporzionalità e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

CONSIDERATO che nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende svolgere una procedura consultiva - esplorativa al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato adeguate alle proprie esigenze assicurative, nonché l'operatore economico per l'affidamento dei servizi assicurativi;

CONSIDERATO che la scelta della polizza a seguito di analisi dei preventivi pervenuti, avverrà tramite affidamento diretto e a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico sulla base delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico.

PUBBLICA

l'avviso relativa all'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori scolastici per gli **aa.ss. 2022/2025**;

Art.1 - Oggetto del Contratto

Con il presente avviso, l'Amministrazione intende recepire le proposte assicurative dei soggetti che ritengono di poter concorrere per l'assegnazione del servizio assicurativo di seguito specificato:

Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza in favore degli alunni e del personale della scuola **che ne farà richiesta.**

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta più vantaggiosa (D.lgs. n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, previa applicazione dei criteri minimi di seguito specificati:

✓ La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (TRE) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e, se poliennale, rescindibile annualmente. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

✓ La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

✓ La polizza non dovrà prevedere gratuità in ottemperanza alla L. 244 art. 3 c.59.

✓ Le garanzie devono essere valide e operanti per sinistro e per assicurato.

✓ L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza, se esistente, tra i soggetti assicurati e quelli paganti.

✓ Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.

✓ A titolo esemplificativo, e non esaustivo, la polizza dovrà inoltre essere operante, a titolo gratuito, nei confronti dei seguenti soggetti:

a) Alunni diversamente abili;

b) Alunni privatisti e uditori;

c) Alunni neoiscritti in corso d'anno sino alla naturale scadenza annuale della polizza, ed alunni nuovi iscritti trasferiti in corso d'anno.

d) Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi d'istruzione o presenti nei locali scolastici per l'espletamento di attività autorizzate o accompagnatori di figli disabili o iscritti alla scuola dell'infanzia;

e) Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;

f) Insegnanti di sostegno siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera in favore dell'Istituto Scolastico Contraente;

g) Soggetti esterni impegnati in attività organizzate dalla scuola;

h) Tirocinanti autorizzati;

i) Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate.

j) Volontari che prestano attività a titolo gratuito, compresi i Volontari del servizio Civile, purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico;

✓ In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del Beneficiario/Assicurato e/o del Contraente.

✓ Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MPI) e, dunque, non solo a favore di Alunni, e/o personale e altri operatori scolastici.

✓ Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutte le attività scolastiche, compreso il pre-post scuola, e la mensa anche se con la sorveglianza anche di operatori esterni, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e attività organizzata, gestita e autorizzata dall'Istituto, per manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le attività previste dal P.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

✓ Le coperture assicurative devono comprendere senza ulteriori oneri per la scuola, e per le famiglie degli alunni iscritti e frequentanti l'istituto, i progetti PTOF, Progetti finanziati dai genitori e/o da enti locali (es. 5.2 pari opportunità Visite a Cantieri, aziende, laboratori, stages, alternanza scuola/ percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), comprese le prove pratiche dirette anche nei laboratori e in assenza di personale scolastico.

✓ Le garanzie assicurative devono essere valide in ogni situazione di contagio da COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva verificatosi durante le attività scolastiche. La validità deve essere estesa a tutte le attività esterne autorizzate dall'Istituzione Scolastica, come viaggi d'istruzione, stage alternanza scuola - lavoro e scambi culturali, purché in presenza di personale docente, tutor espressamente incaricato. A maggior chiarimento della copertura assicurativa se ne sottolinea l'efficacia anche nei comportamenti e nei fatti involontari causati con colpa grave.

Le coperture assicurative relative ai rischi derivanti da Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza, devono essere operanti per tutti gli assicurati in occasione di:

✓ **DAD (Didattica a Distanza):** attività didattica svolta anche al di fuori dei locali dell'Istituto scolastico, senza la compresenza fisica di docenti e alunni nello stesso luogo, con l'ausilio di strumenti telematici quali a titolo esemplificativo: computer, tablet e smartphone

✓ **SMART WORKING:** modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita/disposta/autorizzata dal Dirigente Scolastico, caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali, da un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e che prevede l'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto.

Qualora per uno o più rischi assicurati si ricorra alla coassicurazione, la quota della Compagnia Delegataria dovrà essere pari o superiore al 50%.

• Nel caso di rappresentanze di Compagnie estere deve essere indicata la sede legale in Italia.

Informazioni sul Contraente/Assicurati:

Al fine di consentire la valutazione del proprio interesse, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti: n. 700 (Circa);
- Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): n. 100 (Circa);

Art. 2 - Premio annuo massimo stimato:

L'Istituzione Scolastica prenderà in considerazione:

1. un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato compreso **tra € 6,50 e € 8,00**, sulla base dei **criteri di massima** indicati successivamente, e per le seguenti garanzie - Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza, altri danni ai beni, e condizioni aggiuntive relative a garanzie indennitarie previste in caso di malattia da contagio da COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva che prevedano una diaria in caso di ricovero da malattia, per le cure a casa e post ricovero, eventuali indennizzi forfettari, nonché ulteriori servizi di assistenza specifica per malattia.

Art.3 - Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti interessati cui è diretto il presente avviso sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini del presente avviso, pertanto, le Imprese Assicuratrici potranno partecipare anche tramite Agenzie debitamente dotate di procura speciale, che dovrà essere allegata in copia all'indagine di mercato **a pena di esclusione**.

Art.4 - Requisiti per la partecipazione

- 1) autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la manifestazione d'interesse per le imprese di assicurazione proposte;
- 2) Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- 3) Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la manifestazione d'interesse;
- 4) possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art.5 - Modalità di Presentazione dell'offerta

S'invita a far pervenire la propria offerta, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice oppure dell'agente procuratore speciale dell'Impresa che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 - l'offerta potrà essere inviata anche a mezzo PEC all'indirizzo rcps060002@pec.istruzione.it, ed in indirizzo al Broker incaricato umbertocotroneo@pec.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31.10.2022**, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: **“Spett.le Liceo Scientifico “Michele Guerrisi” - Preventivo Affidamento del Servizio Assicurativo aa.ss. 2022 - 2025” CIG: ZF53824877**

;

L'offerta potrà altresì essere inviata a mezzo raccomandata presso il seguente indirizzo:

**Spett.le Liceo Scientifico “Michele Guerrisi”
Via Contrada Casciari, snc - 89022 Cittanova (RC)**

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato anche se spedite prima della scadenza del termine stesso.

Art.6 – Documentazione Richiesta

L'offerta dovrà essere corredata, **della seguente documentazione:**

1. **Allegato 1** - Dichiarazione Sostitutiva;
2. **Allegato 2** - Garanzie - Massimali Minimi richiesti, con indicazione dei vostri massimali proposti, timbrato **e firmato, per accettazione;**
3. Lettera Presentazione del vostro Programma Assicurativo, ed eventuali precisazioni sull'operatività delle garanzie offerte.

4. Quadro/i Sinottico/i relativo/i alle garanzie, ed ai massimali proposti;
5. Condizioni Generali di Polizza corredate dal DIP e DIP Aggiuntivo conformi al regolamento IVASS;
6. **Allegato 3 - 4 – 4 ter** Conforme al Regolamento IVASS n. 40/2018;
7. Tabella indennizzi invalidità permanente appositamente sviluppata;
8. *Eventuali integrazioni/precisazioni delle Coperture Assicurative della Società/Compagnia anche in riferimento ai rischi derivanti da malattie infettive a carattere di pandemia tra le quali contagio da Covid_19 ed eventuali conseguenze collaterali.*

Ai fini della valutazione della proposta assicurativa, e conseguente assegnazione del servizio, la stazione appaltante prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le garanzie e i massimali riportati nel quadro sinottico (ed eventuali appendici) di cui al punto 4 prodotto dagli operatori economici partecipanti.

Laddove, in fase di verifica dell'offerta prodotta dall'operatore economico, si ravvisi una distonia tra quanto indicato nella scheda tecnica (Allegato 2) dei massimali e delle garanzie offerte e le condizioni generali di polizza allegate, è da intendersi prevalente il contenuto più favorevole alla Stazione Appaltante.

L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare il servizio ed eventualmente dare avvio ad una nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Si precisa inoltre, che l'Istituto emanante si riserva la potestà di:

- sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito le informazioni richieste.
- si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Art.7 - Trattamento dei dati personali – Informativa:

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione;

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art.8 - Pubblicità e trasparenza:

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna in albo on line sul sito dell'Istituto: <https://liceoscientificoguerrisi.edu.it/>

Art.9 - Disposizioni finali - Clausola Broker:

L'Istituto Scolastico dichiara di aver affidato, ai sensi del D.lgs n. 209/2005, la gestione della presente procedura al **Broker Umberto COTRONEO**, con Sede in San Roberto (RC) Piazza Roma,91 – 89050. Tel. 0965 753270 cell. 3334813017 – PEC: * umbertocotroneo@pec.it - mail: * umberto.cotroneo@gmail.com - come da mandato esplorativo emesso da questo Istituto il **30.08.2018** per la consulenza di mediazione assicurativa, specificando che tutte le attività inerenti la gestione del contratto assicurativo, dovranno essere comunicate al nostro istituto scolastico tramite posta elettronica : rcps060002@istruzione.it o tramite Pec : rcps060002@pec.istruzione.it - ***mettendo in indirizzo in tutte le suddette comunicazioni il Broker Incaricato agli indirizzi di cui sopra.**

La remunerazione dell'attività svolta dalla **UC Broker di Umberto Cotroneo** verrà corrisposta, in conformità agli usi vigenti, dalla Società Assicuratrice/Agenzia risultata affidataria del servizio nella misura pari al 13% del premio imponibile totale di polizza.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate. Il compenso spettante al **Broker** dovrà essere liquidato dalla Compagnia di Assicurazione/Agenzia risultata affidataria entro 30 giorni dal pagamento del premio assicurativo da parte dell'Istituto Scolastico. Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già precalcolata dalla Società di Assicurazione come onere distributivo (rete agenziale)

e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dall'Amministrazione Scolastica.

Art.10 - Responsabile del procedimento:

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico: **Avv. Clelia BRUZZI'**.

Allegati:

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;

ALLEGATO 2 – GARANZIE E MASSIMALI MINIMI RICHIESTI.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93

