



**Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC**

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110

Email: [rcps060002@istruzione.it](mailto:rcps060002@istruzione.it) – [rcps060002@pec.istruzione.it](mailto:rcps060002@pec.istruzione.it)

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. n. 4727/II.1

Cittanova, 12/10/2022

**Ai docenti  
Agli alunni  
Ai Genitori  
Al Personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Al Sito Web  
All'Albo**

**Oggetto: Indicazioni operative per le elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2025**

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. N. 4521/II.1 del 06.10.2022, con il quale sono state indette le elezioni con procedura ordinaria per il rinnovo triennale dell'intero Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2025, al fine di agevolare e chiarire la procedura elettorale, con la presente si indicano le modalità operative da seguire e lo scadenziario di ogni singola incombenza.

**SCADENZARIO**

**DATA VOTAZIONI: Domenica 27 novembre 2022, dalle ore 08.00 alle ore 12.00;**

**Lunedì 28 novembre 2022, dalle ore 08.00 alle ore 13.30.**

Gli alunni votano per l'elezione di  
**n. 4 rappresentanti nel Consiglio di Istituto;**

I genitori votano per l'elezione di:  
**n. 4 rappresentanti nel Consiglio di Istituto;**

I Docenti votano per l'elezione di  
**n. 8 rappresentanti nel Consiglio di Istituto;**

Il personale ATA vota per l'elezione di:  
**n. 2 rappresentante nel Consiglio di Istituto.**

**PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI:**

per l'elezione della rappresentanza dei genitori e del personale ATA nel Consiglio di Istituto, le liste dovranno essere presentate dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni => **dalle ore 9:00 di lunedì 07 novembre 2022 alle ore 12:00 di sabato 12 novembre 2022** (ex art. 32, c. 3, O.M. 215/91).

## **PROPAGANDA ELETTORALE**

Dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni => da **Mercoledì 09 novembre 2022 a venerdì 25 novembre 2022**

## **NOMINA DEI SEGGI ELETTORALI**

Non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni => entro **lunedì 22 novembre 2022.**

### **Modalità per le elezioni**

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte per ciascuna componente.

### **Elettorato attivo e passivo**

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti degli **alunni** spetta a tutti studenti delle classi della scuola, qualunque sia la loro età.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei **genitori** degli allievi spetta ad **entrambi i genitori o a coloro che ne hanno la tutela legale**. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **docenti** spetta a tutti i docenti a tempo indeterminato, compresi quelli in assegnazione provvisoria; ai docenti a tempo determinato che abbiano un contratto di almeno 180 giorni. Non fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale docente che non presta servizio nell'istituto perché esonerato e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato **con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico**, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori e ATA; genitori e docenti; ecc) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza e, in mancanza, si intenderanno eletti nella componente genitori.

### **Liste**

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **motto e** deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata a cura della Commissione Elettorale con un numero romano progressivo secondo l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima e con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di **candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo: **8 studenti; genitori; 16 docenti; 4 ATA;**). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. I candidati saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- Per la componente Alunni: almeno 20 alunni
- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (almeno 2 del personale ATA)
- per la componente Docenti: almeno 1/10 del personale in servizio (almeno 7 docenti)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. Le liste non possono essere presentate dai candidati; possono essere sottoscritte dai membri della commissione elettorale

ma non essere essi stessi candidati. Nessun elettore può presentare più liste e nessun candidato può essere presente in più liste.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte, né intendono far parte, di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate, altresì, dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

**Le firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la **rinuncia alla candidatura**. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

### **Incompatibilità**

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, sebbene possa sottoscriverla.

### **Modalità di votazione**

**Le operazioni di voto si svolgeranno dalle ore 08,30 e fino alle ore 12.00 del giorno 27.11.22 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 28.11.2022** e si concluderanno con lo scrutinio e la verbalizzazione degli eletti.

Il D.S., o un docente a ciò delegato, illustrerà il valore ed il significato della partecipazione alla gestione democratica della scuola, le competenze e le funzioni del Consiglio di Istituto, nonché le modalità di espressione del voto. Subito dopo, si insedierà il **seggio elettorale** composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima della votazione uno scrutatore dovrà vidimare tutte le schede. Ogni seggio ha in dotazione una busta contenente un elenco, dove ogni elettore appone la firma prima di ritirare la scheda elettorale e una tabella, che gli scrutatori utilizzano per verbalizzare i voti al momento dello scrutinio.

**Quattro sono i rappresentanti degli studenti da eleggere: ogni studente può indicare due preferenze, scrivendo sulla scheda cognome e nome del candidato scelto.**

**Quattro sono i rappresentanti dei genitori da eleggere: ogni genitore può indicare due preferenze, scrivendo sulla scheda cognome e nome del candidato scelto. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.**

**Otto sono i rappresentanti dei docenti da eleggere: ogni docente può indicare quattro preferenze, scrivendo sulla scheda cognome e nome del candidato scelto.**

**Due sono i rappresentanti del personale ATA da eleggere: ogni appartenente alla categoria può indicare una sola preferenza, scrivendo sulla scheda cognome e nome del candidato scelto.**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, che riporta su entrambi i lati la dicitura *"Elezioni del*

*Consiglio di Istituto*”, contenente i numeri romani attribuiti, nell’ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l’apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di **altra croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

Al termine della votazione, i componenti del seggio procedono allo scrutinio e non potranno essere interrotte fino al loro completamento: il Presidente apre ogni scheda e legge a voce alta il nome votato. Uno scrutatore prende nota del voto sulla tabella apposita: nelle caselle predisposte accanto al nome del candidato, segna una linea diagonale. **In caso venisse espresso il voto per candidati di liste diverse da quella prescelta vale il voto di lista e non le preferenze. In caso di più candidati con ugual numero di voti, si procede al sorteggio ai fini della proclamazione.** I componenti di ogni seggio consegneranno tutto il materiale utilizzato alla Commissione Elettorale. In particolare il Presidente deve curare che le schede votate vengano riposte nella busta e riconsegnate alla Commissione Elettorale unitamente ai verbali (che invece vanno consegnati fuori dalla busta).

### **Attribuzione dei seggi**

Per l’assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista, si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. La cifra elettorale di un alista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in tutti i seggi della scuola. La cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza.

Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest’ultima, per sorteggio.

Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l’ordine dei quozienti.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste, si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli.

In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l’ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

Al termine delle procedure su indicate, il seggio elettorale n. 1 procede mediante affissione all’albo, entro 48 ore, alla pubblicazione dell’elenco dei membri del consiglio eletti.

### **Esempio**

Se in una scuola si presentano alle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto tre liste studentesche con 8 candidati per lista. Potranno essere eletti 4 studenti in tutto. Vediamo come si attribuiscono questi 4 posti.

Se la Lista I ha totalizzato 912 voti, la Lista II 600 voti e la Lista III 180 voti, bisognerà dividere progressivamente i voti della lista per 1,2,3 e 4, in modo tale da ottenere:

**Lista I: 912, 456, 304, 228**

**Lista II: 600, 300, 200, 150**

**Lista III: 180, 90, 60, 45**

A questo punto si prendono in ordine decrescente i primi 4 quozienti calcolati: **912, 600, 456, 304**, siccome tre quozienti appartengono alla Lista I e uno solo alla Lista II, significa che tre posti vanno

alla Lista I e un solo posto va alla Lista II. All'interno delle liste saliranno in Consiglio di Istituto i primi tre studenti con maggiore numero di preferenze della Lista I e il primo per numero di preferenze della Lista II.

### **Misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS - Cov 2**

Con riferimento alla situazione epidemiologica da SARS-CoV-2, si rappresenta che, nel caso in cui, ai sensi dell'art 3 del D.L. n.24/2022, fossero adottate dalle autorità sanitarie nuove misure di prevenzione e sicurezza in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, si provvederà a dare tempestiva comunicazione delle indicazioni operative che saranno predisposte dal competente Ministero e dall'Ufficio Scolastico Regionale.



*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Clelia Bruzzi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93