



Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110
Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. n. 5016/VII.8

Cittanova, 27/10/2022

All'albo

**Alla Sezione Amministrazione Trasparente del
sito internet dell'istituzione scolastica**

Oggetto: Avviso Pubblico di Selezione per il Reperimento di Esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di Ascolto), di attività di monitoraggio prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08.03.1999, n. 275;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO l'art. 7, cc. 6 e ss. del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTA l'art. 3, c. 76, della Legge 24.12.2007, n. 244, in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare 11.03.2008, n. 2, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;

VISTO l'art. 43, c. 3, del D.M. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 44, c. 4, del D.M. n. 129/2018, ove è richiamato che nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili alla concreta attuazione del PTOF e del programma annuale mediante lo svolgimento di attività negoziali, il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTO l'art. 45, c. 2, lett. h), del D.M. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le

deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

ESAMINATO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTO l'art. 2 punto 2.2 lett. B) del suddetto Protocollo;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e per la disciplina dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, approvato dal consiglio d'Istituto, in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa;

VISTI il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTO l'articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per un importo di 20 milioni di euro, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse", il nostro Paese, insieme ai partner europei, è impegnato ad assicurare accoglienza umanitaria a coloro che fuggono dai territori coinvolti dalla guerra in atto in Ucraina. A tal proposito, i suddetti fondi potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

CONSIDERATO che con nota 9584 del 08/3/2022 il MI Dipartimento risorse umane, finanziarie e strumentali ha disposto l'assegnazione della risorsa finanziaria di € 1.761,13 finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

VISTO il quaderno n° 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione mediante conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale senza vincolo di subordinazione ad esperto esterno finalizzato all'individuazione di uno specialista per il servizio di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio - prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19.

Tipologia incarico	Supporto ed assistenza psicologica
Destinatari	Alunni, famiglie, personale scolastico
Durata	Novembre 2022 – giugno 2023
Compenso previsto	n. 40 ore pari ad euro 1.600,00 (importo onnicomprensivo) elevabili a seguito di ulteriore assegnazione da parte del Ministero (costo orario lordo onnicomprensivo entro € 40,00)

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

- a. fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni del Liceo Scientifico Statale “M. Guerrisi” di Cittanova, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19;
- b. fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- c. individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti il rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell’età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista secondo la modalità stabilita e concordata con l’Amministrazione scolastica.

ART. 2 - DESTINATARI

Ai sensi dell’art. 7, c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, la presente procedura è destinata a soggetti esterni all’Istituzione Scolastica.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti:

- a) idoneità fisica all'impiego;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

Il candidato, presentando la propria candidatura, automaticamente dichiara – sotto sua personale ed esclusiva responsabilità – di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati,

nessuno escluso, e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alle vigenti normative riguardanti il pubblico impiego, anche se non espressamente citate nel presente bando.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono stabiliti sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo di cui alla NOTA MI PROT. 1746 DEL 26/10/2020:

1. essere in possesso di Diploma di laurea in psicologia di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Psicologia;
2. essere iscritti all'albo professionale dell'ordine degli psicologi da almeno tre anni o aver effettuato almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure possedere una formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
3. Ulteriore condizione di partecipazione è la conseguente impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi citato in premessa, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione pubblica deve essere presentata entro il termine perentorio del 10/11/2022 ore 12.00 (pena esclusione).

I candidati che aspirino all'inserimento in graduatoria, devono:

a) presentare apposita domanda di ammissione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando l'allegato 1 - sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, valida a tutti gli effetti come autocertificazione dei titoli posseduti dal candidato;

b) allegare, alla domanda di ammissione, il curriculum vitae del candidato, la copia di un documento d'identità in corso di validità e formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente a tutti i documenti richiesti, visto il periodo emergenziale, potrà essere inviata all'Istituzione Scolastica tramite PEC all'indirizzo rcps060002@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTO ASSISTENZA PSICOLOGICA" ed allegando l'intera documentazione in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza indicata.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura selettiva tutte le candidature:

- a) prive dei requisiti indicati nei precedenti articoli;
- b) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) pervenute in maniera non conforme a quanto sopra prescritto;
- d) prive di firma del candidato;
- e) non conformi al modello di cui all'allegato 1.

L'interessato, al momento della stipula del contratto, **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

ART. 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione dei candidati verterà esclusivamente sulla valutazione dei titoli autocertificati dal candidato e sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di un'apposita commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Laurea in psicologia (V.O./magistrale/specialistica)	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voto da 100 a 109 Punti 15 voto da 90 a 99 Punti 10 voto da 0 a 89
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Corso di specializzazione post-laurea afferente la tipologia d'intervento	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) e/o dottorato fino ad un massimo di punti 8
Specializzazione in psicoterapia	Punti 5
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 3 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 9
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 6
Conoscenza e uso della piattaforma GSUITE GOOGLE in uso nella scuola per i collegamenti a distanza	Punti 2

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane per età anagrafica. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente bando.

ART. 7 - GRADUATORIA

Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico predisporrà la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'albo on line, sul sito web dell'Istituzione e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, passati i quali, in assenza di ricorsi che comportino variazioni della graduatoria, la stessa sarà automaticamente considerata definitiva.

In ogni momento, con decreto motivato del Dirigente Scolastico, potrà essere disposta

l'esclusione dalla graduatoria, di uno o più candidati, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria stessa.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Clelia Bruzzì, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dal Dirigente Scolastico, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità.

ART. 9- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 10 – PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è reso pubblico tramite l'albo on line, alla sezione amministrazione trasparente e sul sito web dell'istituto scolastico.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Clelia Bruzzì.

Allegati:

1. Modello istanza di partecipazione; (all. 1)
2. Modello dichiarazione punteggio (all. 2)
3. Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (all. 3)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clelia Bruzzì

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93

