



**Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC**

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110  
Email: [rcps060002@istruzione.it](mailto:rcps060002@istruzione.it) – [rcps060002@pec.istruzione.it](mailto:rcps060002@pec.istruzione.it)  
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. n. 2984/I.1

Cittanova, 11 giugno 2021

**Ai Presidenti delle Commissioni d'Esame**  
**Ai Commissari di esame**  
**Agli Studenti**  
**Alle Famiglie**  
**AI DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**All'Albo – Al Sito Web**

**Circolare n. 170**

**Oggetto:** Esame di Stato 2021 – Misure organizzative per la prevenzione e la protezione del personale e dei candidati.

In riferimento allo svolgimento degli esami di stato in presenza, perdurando la situazione di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Coronavirus, si rende necessario adottare anche per il corrente anno scolastico specifiche azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia in ambiente scolastico.

Le indicazioni per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2021 in sicurezza, d'intesa con la RSU, tengono conto delle misure di previste nel DVR Covid -19 dell'Istituto e del documento del Protocollo CTS di supporto al MI "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", richiamato quasi integralmente dall'accordo sottoscritto tra MI e OO.SS.

Si conta comunque anche sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per contrastare l'epidemia.

**Misure organizzative, di prevenzione e di protezione.**

**1. Ambienti**

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita e l'igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che sarà utilizzato.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è, secondo le indicazioni del

CTS, una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato hanno un'ampiezza sufficiente a garantire il distanziamento previsto dalla normativa e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto dei banchi e dei posti a sedere, garantiranno, alla commissione e al candidato, un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a due (2) metri.

Sarà disponibile, inoltre, uno spazio dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da evitare il rischio di interferenza tra i flussi.

Sarà fornita a tutti i commissari, ogni giorno, una mascherina chirurgica da smaltire negli appositi cestini.

Sarà affissa cartellonistica con indicazioni, come da allegato 16 del DPCM 17 MAGGIO 2020, e si provvederà a posizionare un dispenser di gel igienizzante all'ingresso ed in prossimità delle aule destinate alle commissioni, per permettere l'igiene frequente delle mani, pertanto NON è necessario di norma l'uso di guanti.

I bagni saranno forniti di dispenser con sapone liquido, dispenser manuale con gel igienizzante.

Ad ogni commissione di esame sarà assegnato un collaboratore scolastico che provvederà a far rispettare le regole di comportamento riportate nei vari documenti tecnici e provvederà ad igienizzare le postazioni e i sussidi utilizzati dai candidati o dagli accompagnatori al termine di ogni colloquio.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

## **2. Commissioni**

Ciascun componente della Commissione il giorno dell'insediamento, Lunedì 14 Giugno 2021, alle ore 8.30, consegnerà l'allegato modulo ministeriale compilato con il quale dichiara, sotto la propria responsabilità:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui una delle tre condizioni si manifesti successivamente alla riunione plenaria, il commissario comunicherà detta situazione al Presidente, per essere sostituito. Nel caso in cui ciò avvenga al Presidente, questi relazionerà all'ufficio territoriale per la sostituzione.

I componenti della Commissione, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, la mascherina chirurgica in dotazione, il cui ricambio, ad ogni sessione d'esame, è assicurato dalla scuola. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

### **3. Candidati**

I Candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita che verranno pubblicati preventivamente all'albo della scuola e inviati sull'indirizzo email con cui il candidato risulta registrato sull'account [nome.cognome@liceoscientifico.guerrisi.edu.it](mailto:nome.cognome@liceoscientifico.guerrisi.edu.it)

A tale invio seguirà una verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte dell'AA, Sig.ra Vera Furci o eventuale sostituto. Esibendo tale documentazione di convocazione, in caso di assembramento sui mezzi pubblici, l'alunno avrà diritto di accesso ai suddetti mezzi nel giorno dell'esame.

Il candidato potrà accedere all'interno dell'Istituto, con un solo accompagnatore, quindici (15) minuti prima della convocazione e attenderà il proprio turno nell'androne del Piano terra le indicazioni del personale addetto.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e il suo accompagnatore consegneranno l'allegato modulo ministeriale compilato con il quale dichiarano, sotto la loro responsabilità:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nella giornata corrente e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopraindicate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuare l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.

Il candidato e l'accompagnatore, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, una **mascherina chirurgica** di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina poiché la sua postazione si troverà ad almeno due metri, compreso lo spazio di movimento dalle altre.

I candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo d'esame inoltreranno al Dirigente Scolastico, prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al Presidente della Commissione, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Presidente della commissione disporrà l'esame in modalità telematica sincrona.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e

del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

#### 4. Assegnazione delle aule per lo svolgimento dei colloqui

Gli esami si svolgeranno esclusivamente al primo piano.

Durante il colloquio si dovrà mantenere la distanza di sicurezza e solo il candidato potrà abbassare la mascherina poiché la sua postazione sarà predisposta a non meno di 2 metri, compreso lo spazio di movimento, dalle altre.

- Prospetto dell'assegnazione delle aule:

Commissione A+B		Commissione C+D		Commissione E+I		Commissione L	
82/l	82/l	75/l	75/l	80/l	80/l	42/l	42/l
Aula Esami		Aula Esami		Aula Esami		Aula Esami	
81/l	81/l	77/l	77/l	79/l	79/l	23	23



## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, disponendone la pubblicazione sul sito web della scuola e anche all'albo posto all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Si invita tutto il personale, gli studenti e le loro famiglie ad una collaborazione massima e responsabile e si raccomanda un'attenta lettura e il doveroso rispetto di quanto disposto.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Si allega:

- Modulo Autodichiarazione (allegato 1)

**Il Dirigente Scolastico**  
***Dott.ssa Clelia Bruzzi***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.lgs. 39/93



**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto, Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso il **Liceo Scientifico Statale "M. Guerrisi" di Cittanova** sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Cittanova li .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....