



Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110
Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. n. Registro Emergenza n. 41

Cittanova 12/04/2021

**Ai Genitori
Agli studenti
Ai docenti
e p.c. Al DSGA
Al Sito web**

CIRCOLARE n° 141

Oggetto: Incontro Scuola-famiglia – seconda valutazione infraquadrimestrale

Si comunica alle SS.LL. che, a seguito del perdurare della situazione pandemica, gli incontri scuola famiglia si terranno con le stesse modalità già sperimentate.

Precisamente si informa che la scuola renderà visibili alle famiglie le pagelle degli studenti della classe, attraverso il **REGISTRO ELETTRONICO**, a partire da mercoledì 14 aprile.

Si informano, inoltre, le SS.LL. che la scuola al fine di attivare per tempo, in sinergia con le famiglie, tutte le strategie necessarie per garantire il successo formativo degli alunni ritiene opportuno comunque, anche on line, incontrare i genitori degli alunni, in particolare di quelli che hanno manifestato qualche difficoltà, nel corso di questo primo quadrimestre. L'incontro avverrà per via telematica sulla piattaforma G-Suite utilizzata per la DAD.

La scuola provvederà a comunicare individualmente alle famiglie interessate, il giorno e l'ora previsti per il colloquio con il coordinatore e/o singoli docenti nonché le modalità d'accesso alla classe virtuale appositamente creata. L'orario di convocazione dovrà essere assolutamente rispettato.

Tutti i genitori che intendono avere un colloquio potranno prenotarsi inviando, entro giovedì 15 aprile c.a., apposita mail al seguente indirizzo: rcps060002@istruzione.it

Si confida in un'ampia e proficua collaborazione delle famiglie al fine di garantire una tempestiva ed efficace azione volta al recupero delle carenze e migliorare il dialogo educativo e l'andamento didattico-disciplinare.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93

Istruzioni per la consegna del pagellino alle rispettive famiglie utilizzando il Registro Elettronico

Entrare nel Registro Elettronico e scegliere la classe

The screenshot shows the web interface of the Registro Elettronico. At the top, the browser address bar displays 're16.axioscloud.it/Secret/REMenu.aspx#b'. The page header includes the school logo 'LICEO SCIENTIFICO MICHELE GUERRISI' and the user profile '(Docente) CALOGERO GIROLAMO'. Below the header, a navigation bar shows the current selection: '2020/2021', 'Sostituito', 'RCPS060002 MICHELE GUERRISI', '2^E SCIENTIFICO (Scien. Motorie e Spo)', and 'PRIMO QUADRIMESTRE'. A red circle highlights the word 'classe' in the instruction above, with a red arrow pointing to the '2^E SCIENTIFICO (Scien. Motorie e Spo)' dropdown menu. Below the navigation bar, a central instruction reads 'Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata'. Four main menu panels are displayed: 'Registro di Classe' (green), 'Registro del Docente' (dark blue), 'Voti Finali e Scrutini' (green), and 'Altro' (brown). The 'Registro del Docente' panel contains several options, with 'Materiale Didattico' at the bottom, which is circled in red.

andare poi su "Materiale Didattico"

This screenshot is similar to the one above, showing the same navigation menu. The central instruction 'Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata' is present. The 'Registro del Docente' panel is the focus, with a red circle around the 'Materiale Didattico' option. A large blue arrow points upwards from the bottom of the page towards the 'Materiale Didattico' option, indicating the next step in the process.

Premere su “Nuova Cartella”

re LICEO SCIENTIFICO
MICHELE GUERRISI
1.7.0/7.0.0 82000460806 Anno Scolastico: 2020/2021

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

Non ci sono cartelle.

Cliccare sul pulsante 'Nuova Cartella' per inserire una cartella.

+ Nuova cartella



Contenuti

Selezionare una cartella per visualizzarne il contenuto.

Nel nome della nuova cartella digitare “Valutazione Interperiodale cognome alunno”

e premere su **Condivisione**

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella

Condivisione

Nome Cartella

Valutazione Interperiodale Calogero

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale]

Note

B *I* U X² X₁ \int $\frac{1}{x}$ Open Sans 14 **A** \sum \prod $\frac{1}{x}$ $\frac{1}{x}$ $\frac{1}{x}$

Salva

Chiudi

Andare su **Condivisa con gli Alunni** e scegliere l'alunno/a con cui condividere la

The screenshot shows a dialog box titled "Inserimento Nuova Cartella" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are two tabs: "Dati Cartella" and "Condivisione". Below the tabs, there are seven sections, each with a title and a text input field:

- Condivisa con i Docenti delle Classi**: "Seleziona le classi..."
- Condivisa con i Docenti delle Materie**: "Seleziona le materie..."
- Condivisa con i Docenti**: "Seleziona i docenti..."
- Condivisa con i miei Alunni delle Classi**: "Seleziona le classi degli alunni..."
- Condivisa con i miei Alunni delle Materie**: "Seleziona le materie degli alunni..."
- Condivisa con gli Alunni**: "Seleziona gli alunni..."

At the bottom right, there are two buttons: "Salva" and "Chiudi". A red arrow from the text above points to the "Condivisa con gli Alunni" section.

Digitare le prime tre lettere del cognome o del nome dell'alunno e scegliere l'alunno interessato

This screenshot shows the same dialog box as above, but with the "Condivisa con gli Alunni" section selected. The text input field contains "sere". Below the input field, a list of search results is displayed:

- Sere
- Serena (3E SCIENTIFICO)
- Serena (1E SCIENTIFICO)

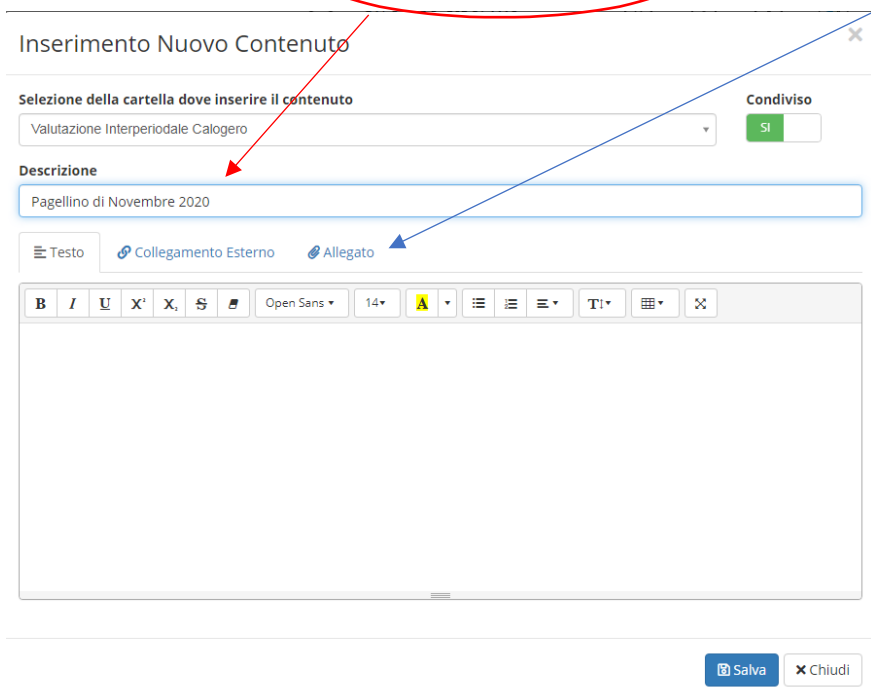
Blue circles highlight the first three letters "sere" in the input field and the first two search results. A blue arrow from the text above points to the search results. At the bottom right, the "Salva" and "Chiudi" buttons are visible. A blue arrow from the text below points to the "Salva" button.

Premere poi Salva

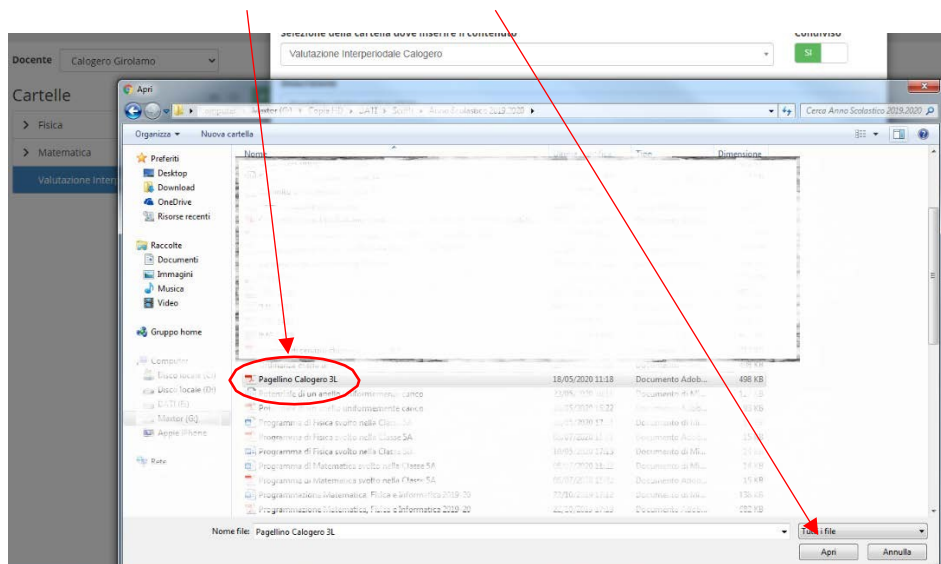


Premere su **Nuovo Contenuto**

Nella Descrizione indicare **“Pagellino di Novembre 2020”** poi premere su **Salva**



Scegliere il file da allegare, premere Apri



Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto **Condiviso**
SI

Valutazione Interperiodale Calogero

Descrizione

Pagellino di Novembre 2020

[Testo](#)
[Collegamento Esterno](#)
[Allegato](#)

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

Pagellino Calogero 3L.pdf Cambia Cancell

Salva Chiudi

e premere Salva

Alla fine delle operazioni dovranno risultare la cartella per l'alunno e il file depositato.

The screenshot shows the 'MATERIALE DIDATTICO' interface for 'LICEO SCIENTIFICO MICHELE GUERRISI'. The 'Docente' is 'Calogero Girolamo'. The 'Cartelle' (Folders) section on the left lists 'Fisica', 'Matematica', and 'Valutazione Interperiodale Calogero'. The 'Contenuti' (Contents) section on the right shows a table with the following entry:

| Descrizione | Comandi |
|---|---|
| Pagellino di Novembre 2020 26/11/2020 16:57:01 | Modifica Elimina |

La famiglia scaricherà il pagellino dal Materiale Didattico del Docente Coordinatore di Classe

LICEO SCIENTIFICO
MICHELE GUERRISI
Anno Scolastico: 2020/2021 Data e ora: 26/11/2020 17:11

(Genitore/Tutore)

SD ESC

SCUOLA FAMIGLIA - Materiale Didattico 2020/2021 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazioni Colloqui


Materiale Didattico

Docente Calogero Girolamo

Legenda simboli:
📖 Comunicazioni da leggere
🕒 Assenze da giustificare
👤 Permessi da autorizzare

Matematica / Pagellino

[Valutazione Interperiodale Calogero](#)

Pagellino di Novembre 2020  26/11/2020 16:57:01