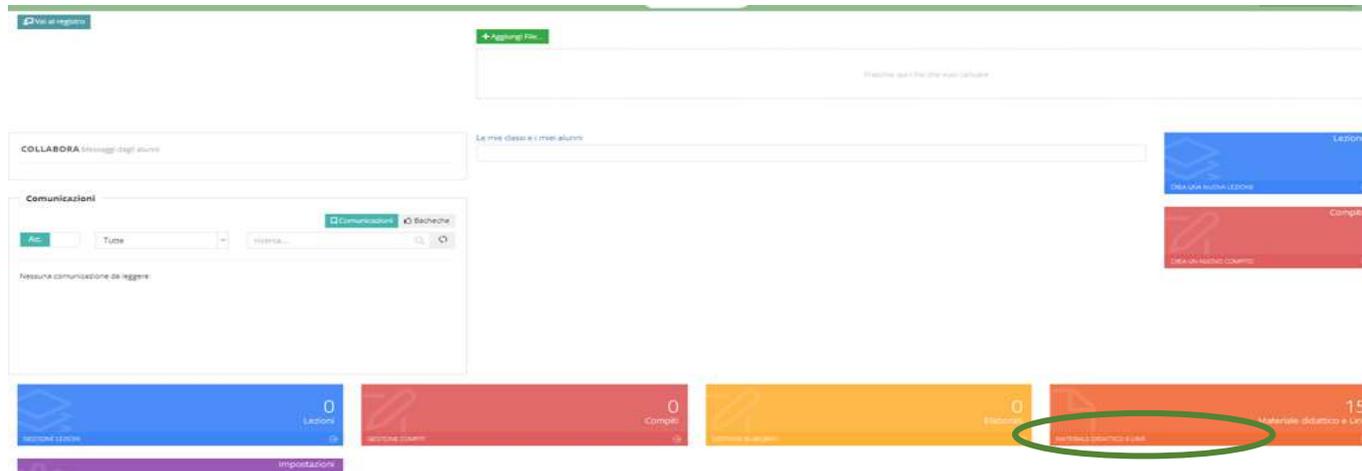


Istruzioni per la consegna del pagellino alle rispettive famiglie utilizzando il Registro Elettronico

- Accedere al Registro Elettronico con le proprie credenziali;
- Scegliere classe e materia;
- Cliccare su Materiale Didattico;



- Successivamente cliccare su **Materiale didattico e Link** in basso a destra



- Cliccare su nuova cartella;

didattici e Link

Nuova cartella

Descrizione: *

Cartella principale: *

Cartella principale

Annotazioni:

1. Nella sezione **Cartella**, compilare il campo **Descrizione**, inserendo il nome (es. prova) della cartella che dovrà contenere i pagellini degli alunni, (si consiglia di lasciare la sezione **Cartella principale** così com'è);
2. A procedura completata ci si troverà nella seguente situazione (vedi immagine)

SCUOLA DIGITALE axios

Gestioni Materiali didattici e Link ← Indietro

Cartelle

Materiale didattico
prova

Cartella: prova

Cartella vuota.
Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

1. Crea la cartella (prova) che dovrà contenere i pagellini, lasciando sempre evidenziata la stessa, cliccare su **Nuova cartella** ripetendo la procedura descritta al punto 1. Successivamente cliccare su **Condivisione** e stabilire con chi condividere il materiale didattico;

Modifica cartella

Cartella Condivisione

Descrizione: *

pagellino alunno

Cartella principale: *

prova

Annotazioni:

Modifica cartella

Cartella Condivisione

Condividi con le classi:

Condividi con gli alunni:

Condividi con i docenti delle classi:

Condividi con i docenti/ds:

Condividi con i docenti delle materie:

- Dopo aver salvato ci si troverà nella seguente situazione:

Gestioni Materiali didattici e Link

← Indietro

Materiale didattico e condivisione Link Materiale condiviso con me

Cartelle

+ Nuova cartella

Materiale didattico

prova

pagellino alunno

Cartella: pagellino alunno

+ Nuovo contenuto

Cartella vuota.

Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

- Lasciando evidenziata la cartella **pagellino alunno** cliccare a destra su **Nuovo contenuto**, si aprirà la seguente videata:

Nuovo contenuto

Descrizione: *

Condividi: *

NO

Cartella: *

pagellino alunno

Documento Testo Collegamento esterno

Selezione il file da caricare
(Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona il file

Salva Chiudi

- Compilare la sezione **Descrizione** inserendo il nome del materiale da inserire;
- Inserire il materiale da **Seleziona il file**;
- Infine scegliere di condividere il file da **Condividi** e cliccare su **Salva**.

N.B. Per visualizzare/nascondere le sottocartelle cliccare su

SCUOLA DIGITALE

Gestioni Materiali didattici e Link

Materiale didattico e condivisione Link Materiale condiviso con

Cartelle

+ Nuova cartella

Materiale didattico

prova