



**Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC**

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110

Email: [rcps060002@istruzione.it](mailto:rcps060002@istruzione.it) – [rcps060002@pec.istruzione.it](mailto:rcps060002@pec.istruzione.it)

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot.n. 3716/VI.9 del 03/10/2020

# **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER LE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

**ANNO SCOL. 2020-2021**

## PREMESSA

- Visto il DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020;
- Visto il DM 16 del 19 maggio 2020 - Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS. – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020);
- Visto il Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 Luglio 2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 - Suggerimenti operativi - Ministero dell'istruzione ufficio scolastico regionale per la Calabria - Direzione Generale – 09/07/2020;
- Vista la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 (cosiddetto "Rilancio") recante "Misure urgenti in materia di salute sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19";
- Vista la Legge n. 77 Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P- 24/07/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con allegato Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020: Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;
- Visto il DPCM 08/08/2020;
- Visto il Decreto Legge n. 104 del 14 Agosto 2020;
- Visto il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educati i dell'infanzia del 21/08/2020;
- Considerato il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- Tenuto conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- Considerato il Calendario Scolastico della Regione Calabria prot. n. 257625 del 5 Agosto 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 Settembre 2020;
- Rilevata l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- Considerata l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del

- principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- Considerata l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
  - Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 10.09.2020;
  - Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 3.09 e del 18.09.2020;
  - Informata la RSU d'Istituto nell'incontro del 16.09.2020;
  - Sentito l'RSPP d'Istituto e considerata la necessità di integrare il DVR d'Istituto;
  - sentito l'RLS d'Istituto, il Medico scolastico competente ed il personale addetto alla sicurezza del Liceo;
  - valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Scientifico Statale Michele Guerrisi (edificio, personale, studenti etc.);
  - Viste le indicazioni operative fornite dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche nel corso dell'anno scolastico 2020-2021;

**Il Consiglio di istituto, ad integrazione del vigente Regolamento di Istituto, adotta il presente protocollo di regolamentazione PER LE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

#### **ART. 1 – FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Obiettivo del presente protocollo rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente protocollo tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI viene emanato e aggiornato secondo disposizioni normative cogenti, per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale e dispone che tutti gli operatori dell'Istituto, tutti gli studenti, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni debbano attenersi alle seguenti misure e applicare quanto di seguito descritto.

Il presente Protocollo viene redatto anche ai sensi del D. L s. 9 Aprile 2008 n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. La presente valutazione è finalizzata a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e degli utenti.

Il presente Protocollo può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Tutto il personale della scuola e, in particolare, il Comitato Covid-19 è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa mettere in atto le procedure previste per affrontare e/o sanzionare le violazioni rilevate.

## ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

Il Dirigente scolastico provvede ad avvisare tramite i canali Istituzionali sulla adozione del presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Le informazioni circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità sul presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, anche con riferimento alla Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P-24/07/2020 sui comportamenti e procedure da osservare all'interno delle sedi dell'Istituto e dei relativi spazi di pertinenza e alle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/08/2020*, sono fornite a tutti i lavoratori, agli studenti e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi compatibili con COVID-19 (cfr. Art. 5 del Presente Regolamento);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore alla norma, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico e declinate nel presente Regolamento nelle fasi di accesso e di permanenza a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### ART. 3 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) indossare la mascherina chirurgica nei locali scolastici fino al raggiungimento della propria postazione e quando non è possibile mantenere il distanziamento;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle accuratamente con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. A tal fine il periodo di arieggiamento sarà scandito, al termine di ogni ora di lezione da un doppio suono della campanella (***all'inizio e dopo 5 minuti***).
3. SEBBENE NON SIA OBBLIGATORIO, SI RACCOMANDA CALDAMENTE DI SCARICARE LA APP "IMMUNI" E DI TENERLA ATTIVA DURANTE TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA IN ISTITUTO.

### ART. 4 - AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Vengono implementate le seguenti misure organizzative generali per contrastare l'infezione facendo in modo che gli accessi dei visitatori esterni vengano, possibilmente, azzerati o, in ogni caso, ridotti al minimo nel periodo di emergenza.

- L'Istituzione scolastica nomina un **Referente scolastico per COVID-19 ed un suo sostituto e il Comitato Covid-19** per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione;
- L'Istituzione scolastica identifica dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- L'Istituzione scolastica, attraverso il Referente Covid, tiene un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei *contatti stretti*<sup>1</sup> da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- L'Istituzione scolastica stabilisce con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti *contatti stretti*; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di *contatti stretti* o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come *contatti stretti* ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- L'Istituzione scolastica informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- L'Istituzione scolastica identifica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di mascherina chirurgica fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- L'Istituzione scolastica prevede un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati da alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- L'Istituzione scolastica condivide le procedure e le informazioni con il personale scolastico i genitori e gli alunni e provvede alla formazione del personale;
- L'Istituzione scolastica predispone nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI) previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione della Didattica A Distanza (DAD) nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa

---

<sup>1</sup> Contatto stretto = persona che in qualche modo ha avuto possibilità di contrarre il Virus

delle condizioni epidemiologiche contingenti.

- All'interno dell'edificio scolastico vengono individuate da adeguata cartellonistica le vie di accesso;
- Durante l'eventuale visita di esterni il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità e i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro per come previsto;
- Il visitatore potrà accedere ai locali scolastici soltanto se munito di mascherina chirurgica;
- È raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi;
- Si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione agli Uffici di segreteria tempestivamente e, comunque, la mattina prima dell'avvio dell'attività didattica.

**NOTA: viene ribadito che nessuno è autorizzato ad accedere degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni. L'accesso sarà consentito, previo appuntamento per contingentamento delle presenze, unicamente per casi eccezionali e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.**

## ART. 5 – RILEVAZIONE SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19

### **SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19**

*Sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini:* febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

*Sintomi più comuni nella popolazione generale:* febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

### **COSA FARE IN CASO DI...**

#### **... Rilevazione sintomi presso il proprio domicilio**

#### **STUDENTI**

L'alunno deve restare a casa. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute tramite registro online ed informare il PLS<sup>2</sup> o il MMG<sup>3</sup>. Il PLS, o il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine

---

<sup>2</sup> Pediatra di Libera Scelta

<sup>3</sup> Medico di Medicina Generale

epidemiologica e le procedure conseguenti.

## **OPERATORI SCOLASTICI**

L'operatore deve restare a casa ed informare il MMG. L'operatore comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute **con certificato medico**. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **... Rilevazione sintomi in ambito scolastico**

#### **STUDENTI**

Nel caso in cui **un alunno** presenti **in ambito scolastico** un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, oppure un sintomo riconducibile a COVID-19, saranno adottate le seguenti disposizioni:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19.
- Il Referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale ed ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico individuato mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19, il quale dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica ed altri DPI (guanti, visiera ecc...) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica sia l'alunno sia chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. In assenza di mascherina si osserverà l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- La stanza o l'area di isolamento sarà accuratamente igienizzata dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori, per la valutazione clinica, devono contattare il pediatra o il medico di famiglia che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione procede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



- 

## **OPERATORI SCOLASTICI**

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti in ambito scolastico un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, oppure un sintomo riconducibile a COVID-19, dovrà allontanarsi immediatamente dall'Istituto, non prima di avere informato la Dirigenza Scolastica o il Referente-Covid, indossando la mascherina chirurgica e contattare il proprio medico curante per effettuare il test diagnostico ed avviare l'indagine epidemiologica.

## **CONTACT TRACING E RIAMMISSIONE A SCUOLA DI STUDENTI ED OPERATORI SCOLASTICI**

In caso di test positivo, si avvia la ricerca dei contatti e la sanificazione della struttura scolastica, nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe e dei docenti che sono stati a stretto contatto con lo studente nelle 48h precedenti la rilevazione dei sintomi. Tutti i contatti saranno posti in quarantena ed il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta allo screening del personale e degli studenti. Per il rientro in comunità ***è necessario il risultato negativo di due tamponi a distanza di 24h l'uno dall'altro.***

Se il test risulta negativo, il soggetto con sintomatologia riconducibile a COVID-19 rimarrà a casa fino a guarigione clinica e ***conferma negativa di un secondo test diagnostico.***

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, per il rientro in comunità ***è necessaria un'attestazione del pediatra o del medico curante che autorizzi il rientro, poiché è stato seguito il percorso diagnostico e terapeutico per prevenzione COVID-19.***

## **ART. 6 - MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI**

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito, si elencano i punti essenziali per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- ✓ sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi
- ✓ sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI)
- ✓ è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ è prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti come ai successivi punti: pulizia e sanificazione a scuola e procedure per la sanificazione ambientale;
- ✓ è prevista la verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili come ai successivi punti: pulizia e sanificazione in azienda e procedure per la sanificazione

ambientale;

- ✓ è prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

## **ART. 7 - RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-Co -2 l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati a esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

Le famiglie di tutti gli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi riconducibili al COVID-19, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente il PLS o il MMG come previsto dall'art. 5 del presente Regolamento.

Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo o per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **ART. 8 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando che piccoli egoismi familiari possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica.

### **ACCESSO PEDONALE**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è assolutamente vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi

14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola, della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso la reception dell'Istituto un Registro degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori di tutti gli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di estrema necessità amministrativo-gestionale e operativa ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si sottoscrive:
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 co a 2 lett. e) del D.L.s. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso all'edificio dell'Istituto alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. Il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto, anche su richiesta della persona interessata e, comunque, nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È, comunque, obbligatorio:
  - ❖ rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - ❖ utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola

(es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **PARCHEGGI INTERNI, SPAZI COMUNI E RIUNIONI**

9. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni dell'istituto è consentito fino a un quarto d'ora prima dell'orario di inizio delle lezioni per favorire le operazioni di ingresso degli studenti in piena sicurezza.
10. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'istituto.
11. Il personale scolastico è invitato ad utilizzare preferibilmente i parcheggi pubblici in prossimità della scuola. **Agli alunni ed ai loro genitori è fatto assoluto divieto di parcheggiare all'interno delle pertinenze dell'Istituto.** Eventuali eccezioni saranno consentite in caso di inabilità o infortuni che impediscono una buona deambulazione,
12. Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario
  - che l'incontro sia autorizzato dal Dirigente Scolastico;
  - al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente
  - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero dei posti a sedere
  - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica
  - Per ogni riunione verrà individuato un coordinatore, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

#### **ART. 9 - PULIZIA E SANIFICAZIONE**

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

#### **Pulizia di ambienti**

Nell'approvvigionamento del materiale il DSGA avrà cura di garantire che il personale sia dotato di materiale occorrente e di seguito indicato.

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito

riportate.

A causa della possibile infettività del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, occorre assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Una volta utilizzati, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Per gli uffici e i laboratori è garantita la pulizia a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi e la sanificazione periodica.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2, attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento. A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detersivo neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Si ravvisa l'opportunità di verificare la funzionalità ed efficienza dei servizi igienici, assicurandone eventuale ripristino prima dell'avvio dell'anno scolastico. I collaboratori scolastici all'ingresso di ogni ambiente/aula dovranno certificare l'avvenuta igienizzazione/sanificazione del locale/attrezzature indicando orario e materiale utilizzato. Gli utenti autorizzati, prima di accedere e prima dell'utilizzo avranno cura di accertarsi che trattasi di ambiente sanificato e registrare la presenza e l'orario di uscita. I preposti e i collaboratori promuoveranno adeguata informazione e sorveglieranno al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza posti in essere.

#### **ART.10 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale per

come raccomandato dai documenti normativi citati in premessa. Si precisa che qualsiasi modifica in tal senso, prevista da subentrate indicazioni, sarà prontamente e automaticamente recepita.

#### **ART.11 - DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO DEL PERSONALE**

Il personale in servizio in presenza dovrà mantenere il posto di lavoro assegnato significando che ciascun incarico è da intendersi ordine di servizio, ed è tenuto a rispettare e a far rispettare le misure di sicurezza riportate.

#### **ART. 12 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Tutti gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

#### **ART. 13 - GESTIONE SPAZI COMUNI**

1. L'accesso agli spazi comuni comprese le aree ingresso e socializzazione, cortile e palestra è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
2. È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi strumenti in dotazione al personale e detergenti di tutti gli ambienti scolastici, delle tastiere, dei distributori di caffè, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica anche al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.
3. Gli spostamenti all'interno della struttura scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

#### **ART. 14 - RIUNIONI - ASSEMBLEE**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento;
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro;
3. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente anche in videoconferenza;
4. Lo svolgimento delle riunioni di lavoro o sindacali autoconvocate del personale della scuola, se non strettamente necessario e nel rispetto del vigente Regolamento, sarà in videoconferenza;
5. Durante il periodo emergenziale dell'anno scolastico 2020/2021 saranno sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le riunioni con i genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.
6. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina (se previsto) e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.
7. Gli spostamenti all'interno della struttura scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

#### **ART. 15 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica.
2. L'Istituto è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo nonché il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
3. A ciascun settore sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso il canale di pertinenza. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed

uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici (solamente per inagibilità di quello assegnato al proprio settore);
  - ai distributori automatici di alimenti, quando ne verrà disciplinato l'uso.
6. Tutti gli studenti, durante il cambio dell'ora, restano in aula al loro posto, indossando la mascherina o senza se è possibile rispettare almeno 1 metro di distanziamento. È consentito togliere la mascherina, nel rispetto delle distanze, per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

#### **ART. 16 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DI TUTTI GLI STUDENTI PER LE LEZIONI**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nell'edificio scolastico è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola in particolare negli spazi antistanti.
2. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso riferiti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dal suono della campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico.
6. Gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.



7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

**ART. 17 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO  
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER LE LEZIONI**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalato riposti sul pavimento. Non è possibile organizzare i banchi in modo diverso rispetto a come previsto e il docente vigilerà sul posizionamento corretto dei banchi. I docenti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica; non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza del docente. Gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza del docente o degli istruttori sportivi incaricati.
6. Nel caso in cui uno studente sia chiamato a raggiungere una diversa area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica si può togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante e/o da altri studenti.
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola in cui non sono presenti banchi e segnaletti di posizione, i docenti e gli studenti sono, comunque, tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
8. La mascherina va indossata durante tutti gli spostamenti ed al cambio dell'ora.
9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati, a ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione l'insegnante individua lo studente incaricato di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS- CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## ART. 18 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso di tutti gli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione previo permesso accordato dall'insegnante il quale avrà cura di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## ART.19 - ACCESSO AL DISTRIBUTORE AUTOMATICO

**Premesso che, almeno fino a quando non si disporrà di dati sufficientemente rassicuranti sulla diffusione e l'aggressività del Covid Sars-2, si prevede di non attivare l'utilizzo di distributori automatici all'interno dell'Istituto si dispone quanto segue:**

1. L'accesso al distributore automatico di alimenti da parte degli studenti è consentito esclusivamente in casi debitamente motivati e su permesso accordato del docente.
2. Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e li studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.
3. L'accesso al distributore automatico della scuola è contingentato e regolamentato da un incaricato della ditta fornitrice. Chiunque intenda accedere al distributore si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
4. Agli studenti non è consentito accedere al distributore automatico durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

## ART.20 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

1. La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
2. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
3. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.
4. Per la rilevazione dei lavoratori "fragili", si rimanda al successivo art. 22, e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
5. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
6. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
7. È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili.
8. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (Dlgs 81/08 e s.m.i art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

#### **ART.21 - RICONOSCIMENTO LAVORATORE FRAGILE**

1. Così come disposto dalla Circ. Interministeriale n. 13 del 4/9/2020, il lavoratore richiede al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi)
3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia

stata attivata presso uno degli Enti competenti alternativi, sarà l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.

4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.
5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.
6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

## **ART.22 - MISURE IGIENICO-SANITARIE**

### **Misure igienico-sanitarie raccomandate:**

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali frequentati abitualmente, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi con la parte interna del gomito bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
- k) è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## **ART.23 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per gli opportuni e specifici riferimenti si fa esplicito rinvio alla normativa/documenti e manuali elaborati da questa istituzione e per come citati nell'apposito paragrafo "premesse normative" e pubblicati anche in progress su sito della scuola.
2. Le indicazioni presenti in questo protocollo sono realizzate in base alla normativa vigente,

pertanto suscettibili di aggiornamento a seguito delle fasi di monitoraggio, dei mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

3. Le indicazioni presenti in questo protocollo sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza, e la mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati, può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
4. Tutto il personale della scuola, inoltre, chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente

Fa parte integrante del presente regolamento il seguente allegato:

- Quadro degli ingressi ai vari settori

**Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 Settembre 2020**