

Titolare del trattamento dei dati personali:



Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" Cittanova RC
Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110
Email: reps060002@istruzione.it – reps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. N. 4257/7.6 del 28/10/2020

Oggetto: Incarico di amministratore per la gestione e manutenzione della piattaforma G Suite for Education.

Il Titolare del trattamento, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico

visti

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- Il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018);

constatato che

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

valutato che

- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina come incaricato/collaboratore interno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

considerato che

- l'incaricato interno, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto nel trattamento di dati personali;

accettato che

- sono state definite specifiche attività tecnico-professionali in capo al soggetto incaricato

INCARICA

Cognome e nome	Profilo
Galogero Girolamo	Docente

alla gestione, manutenzione, formazione/supporto e ogni altra funzione connessa alla piattaforma GSuite for Education attivata dall'Istituto, e al conseguente trattamento di dati personali. L'incaricato avrà l'accesso alla Console di amministrazione e avrà le seguenti funzioni:

- gestione utenti
- gestione delle applicazioni e dei servizi GSuite
- gestione delle impostazioni di sicurezza e delle funzioni (impostando solo quelle strettamente necessarie e disabilitando tutte le altre)
- altre funzionalità previste nella console

Dovrà, inoltre, fornire supporto e assistenza ai docenti, per quanto di sua competenza e nei limiti dei propri compiti e conoscenze.

L'incaricato si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento e in particolare s'impegna a:

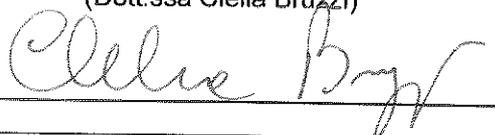
- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali trattati;
- non divulgare dati personali trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli al minor numero possibile di soggetti per esclusivi ed inevitabili adempimenti

- di legge o in osservanza di regolamenti e contratti di cui la scuola è a conoscenza;
- effettuare eventuali copie di banche dati informatiche e copie cartacee solo se è stato autorizzato a farlo dal Titolare;
- rendere inaccessibili ad altri soggetti le credenziali utilizzate per la gestione della piattaforma.

Il presente incarico cessa in caso di revoca da parte del dirigente scolastico, di rinuncia o cessazione del rapporto di lavoro dell'incaricato.

L'incaricato dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR).** Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

L'incaricato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta.

<p>Per il Titolare del trattamento (Dott.ssa Clelia Bruzzi)</p> 	<p>L'Incaricato (Calogero Girolamo)</p> 
--	---

