



**Liceo Scientifico Statale**

**"MICHELE GUERRISI"**



C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)

Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109

Email: [rcps060002@istruzione.it](mailto:rcps060002@istruzione.it) – [rcps060002@pec.istruzione.it](mailto:rcps060002@pec.istruzione.it)

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Prot. 1618/11.

Cittanova, 07/05/2020

Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi  
Assistenti Tecnici  
Collaboratori Scolastici  
Al DSGA  
Sito Web

**Oggetto: Ferie estive Personale ATA – anno scolastico 2019/2020**

Al fine di consentire in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dal CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018, nonché a quanto previsto dal piano di lavoro del personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare **la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020**, improrogabilmente entro e non oltre il **14/05/2020** (data prorogata a seguito dell'emergenza COVID-19 in deroga a quella stabilita nel piano delle attività ATA a.s. 2019/2020) alla seguente mail: **rcps060002@istruzione.it** in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo e di predisposizione degli ambienti per il rientro nel rispetto delle nuove misure, in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.

2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di data.

3. Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruita entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

4. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente **entro il 31/08/2020**, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2020 e il 31/8/2020, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.

5. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruita, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche **entro e non oltre il 30/04/2021**, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.

6. In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 8 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizi.

7. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che **“per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio”**.

8. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

9. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie saranno assegnate d'ufficio.

Appare appena il caso di ricordare che, a causa dell'emergenza in atto, il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 24/08/2020, salvo diverse disposizioni, per garantire il funzionamento della scuola e la predisposizione degli ambienti. Se invece la scuola a settembre inizierà come negli anni precedenti sarà possibile spostare le ferie fino al 31/08/2020.

**Il personale, infine, è invitato a coprire i prefestivi, giusta delibera del Consiglio d'Istituto :**

- Sabato 25 Luglio 2020
- Sabato 1 Agosto 2020
- Sabato 8 Agosto 2020
- Mercoledì 14 Agosto 2020
- Sabato 22 Agosto 2020

Il personale è invitato a produrre la relativa istanza, in caso contrario si procederà d'ufficio.

.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Angela Maria Colella**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Colella", written over the printed name.