



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6.
Qualificazione dell'offerta di istruzione formazione tecnica e Professionale

Prot. 3634/VIII.1.1.1

Cittanova, 06/052018

CONTRATTO

VIAGGIO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ALL'ESTERO (GERMANIA)

Periodo fine 25 Giugno 2018 - 15 Luglio 2018

CIG: ZE521CB979

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" di Cittanova (RC), di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Maria Colella, cod. fis. 82000460806 che agisce in nome e per conto proprio, oltre che in nome e per conto delle persone indicate nell'elenco allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

E

l'Agenzia Ganimede Viaggi srl, con sede in Piemonte, Via Resicco, n.11 (NA), Partita IVA 06072231217, in persona del suo titolare Palumbo Michele, nato a Piemonte il 29/04/1944 e residente in Piemonte via Resicco n.9 (NA) cod. fis. PLMMHL44D29G6700, di seguito denominata Contraente
si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Il contraente acquista dall'agenzia venditrice i seguenti servizi relativi alla realizzazione del
Viaggio Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (Germania - Dusseldorf) - Periodo 25 Giugno 2018 – 15 Luglio 2018;

Il Viaggio prevede i seguenti servizi di cui al preventivo di gara, assunto a protocollo della scuola 2980/VIII.1.1.1 del 04/05/2018, precisamente:

- Viaggio in aereo con volo Lufthansa dall'aeroporto di Napoli con scalo a Zurigo;
- Viaggio ritorno in aereo con volo Lufthansa per l'aeroporto di Napoli con scalo a Monaco;
- Transfert A/R da e per l'aeroporto di Napoli da Cittanova con bus GT;
- Attività di alternanza scuola-lavoro (n. 90 ore) presso scuola di lingue;
- Trasferimento istituto APT A/R da aeroporto alla sede di alloggio in Germania;

GANIMEDE VIAGGI SRL
Via Resicco, 11 - 89052 Pimonte (NA)
Tel. 0818749074 / Fax. 0818792780
P.IVA/C.F. 06072231217
PEC: ganimedesrl@pec.it

- Sistemazione in hotel, camere multiple per studenti (con prevalenza di camere quadruple) e singole per docenti con servizi privati in hotel 3*** stelle periferico;
- Cene in hotel;
- Trattamento di pensione completa con packed lunch per il pranzo;
- Varietà della dieta giornaliera;
- Possibilità di usufruire di un servizio dietetico in caso di intolleranze e/o allergie;
- Travel card per gli spostamenti giornalieri di studenti e docenti fornita per tutta la durata del soggiorno in Germania;
- Assicurazione RCT con massimale di € 31.500.000,00 superiori a quelli obbligatori;
- Assicurazione "SCHOOL EXPERIENCE" compagnia FILO DIRETTO - medico no stop all inclusive + bagaglio con i seguenti massimali;
 - Rimborso spese mediche con massimale: Europa € 15.000,00;
 - Bagaglio con massimale: Europa € 1.000,00;
 - Infortuni con massimale: Europa € 50.000,00.
 - Assunzione di rischi nella gestione di imprevisti, emergenze o altro;
- N.1 escursione di intera giornata;
- Rimborso spese per i docenti, sostenute in caso di effettiva necessità;
- Presenza in loco del nostro personale adibito all'assistenza 24/24 per il gruppo e al supporto logistico-organizzativo; assistenza telefonica in Italia 24/24 con numero di cellulare dedicato per le emergenze;
- Assicurazione RCT con massimale di €31.500.000,00, superiori a quelli obbligatori;
- Help desk a disposizione degli insegnanti in nostro ufficio in loco in collaborazione con la scuola;
- Messa a disposizione di personale che collaborerà con i docenti accompagnatori e supporterà il gruppo durante tutta la permanenza;
- Servizi di facilitazione per assicurare il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica, per lo svolgimento delle attività del progetto, per il disbrigo delle pratiche, contatto e convenzioni;
- Assunzione dei rischi nella gestione di imprevisti, emergenze, eventuali modifiche del servizio (es. rientri anticipati per infortuni o altro);

Art.2 – A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, l'Istituto corrisponderà gli importi come di seguito articolati:

Voce di costo	Modalità calcolo	Valore Unitario max	Quantità	Totale max
Tutor Aziendale	Costo ora formazione (90 ore)	€ 30,00	1	€ 2.700,00
Spese di viaggio	Costo partecipante	€ 275,00	15+2	€ 4.675,00
Diaria Allievi	Costo giorno persona	€ 67,00 €/allievo dal 1 giorno al 14 – dal 15 al 21esimo giorno, € 47,00	15	€ 19.000,00
Diaria Accompagnatori	Costo giorno persona	€ 96,00 €/accompagnatori dal 1 giorno al 14 – dal 15 al 21esimo giorno, € 67,00	2	€ 3.625,00
N.1 passaggio aereo + soggiorno di 3 notti/4 giorni e trasferimenti a disposizione del Dirigente Scolastico o persona da nominare per controlli e verifiche (eventualmente fine settimana).				Gratuità aggiuntiva
TOTALE DA CORRISPONDERE (IVA INCLUSA)				€ 30.000,00

Art. 3 –

I pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato, per come indicato nei documenti fiscali che perverranno all'Istituto.

Art. 4 – L'Agenzia contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010, assume ai sensi dell'art. 3 della legge citata gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare quello di comunicare all'Istituto-Stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dal citato art. 3 L. 136/10, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 5 – L'Agenzia contraente si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 – L'Agenzia contraente si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto-Stazione Appaltante ed alla Prefettura-UTG di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7 – L'Agenzia contraente applicherà le seguenti penali in caso di annullamento del viaggio:
- 20% del prezzo in caso di annullamento a meno di 7 giorni prima della partenza;
Il contratto è disciplinato dalle condizioni generali e dal programma nonché dai depliant, opuscoli e qualsiasi voglia altra documentazione illustrativa del pacchetto turistico fin qui fornita ed in osservanza dello "schema di capitolato oneri tra le agenzie di viaggio e le istituzioni scolastiche (nota min. n. 645 del 11/04/2012 e successive modifiche). Il contratto è altresì disciplinato dal CCV ratificata e resa esecutiva con L. 27/12/1977 n. 1084, nonché dal D. Lgs. 111/95 del 17/03/1995.

Art. 8 – L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dal Contraente saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica e trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla stipula del presente contratto, per le finalità inerenti alla liquidazione dello stesso.

Art. 9 – Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Palmi.

Art. 10 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione ed al capitolato d'oneri sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Maria Colella

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile le parti approvano specificatamente le clausole, di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Maria Colella

L'Agenzia Contraente

GANIMEDE VIAGGI SRL
Via Resisto 11 - 80050 Pirriante (NA)
Tel. 0818749054 Fax. 0818792780
P.IVA/CF.06072231217
PEC: ganimedesrl@pec.it


L'Agenzia Contraente

GANIMEDE VIAGGI SRL
Via Resisto 11 - 80050 Pirriante (NA)
Tel. 0818749054 Fax. 0818792780
P.IVA/CF.06072231217
PEC: ganimedesrl@pec.it

Cognome **PALUMMO**
 Nome **MICHELE**
 nato il **29/04/1944**
 (atto n. **23** Is. A **1944**)
 a **PIMONTE (NA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **PIMONTE**
 Via **RESICCO N. 9**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **Omessa - D.P.R. 30/5/89 N.23**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m. 1.70**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **//**



Firma del titolare, *Michele Palumbo*
PIMONTE li **19/09/2013**
 Impronta del dito indice **SINDACO**
MUNICIPALE DI ANAGRIFE



Scade il **29/04/2024**
 Diritti segri **0,52**
 c.l. **5,16**

AT 7563224

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PIMONTE

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AT 7563224**
 DI
PALUMMO MICHELE