



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: reps060002@istruzione.it – reps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2017/18**

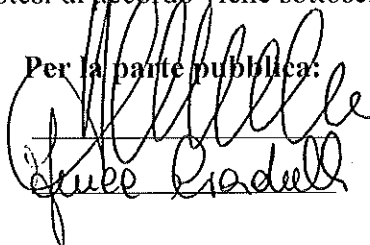
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE PROVVISORIA

Il giorno dieci ottobre 2017 alle ore 11,00 presso gli Uffici del Liceo Scientifico Statale "M. Guerrisi" di Cittanova viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2017/18.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della Relazione Illustrativa per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra :

Per la parte pubblica:

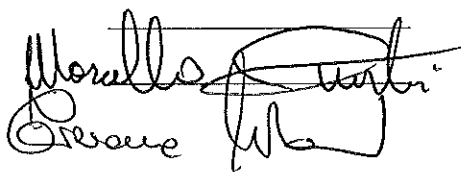


Dirigente scolastico

Dsga (a titolo consultivo)

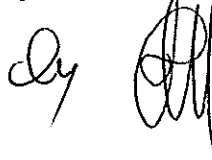
Per le organizzazioni sindacali:

- _____ rappresentante territoriale della FLC/CGIL
- _____ rappresentante territoriale della CISL SCUOLA
- _____ rappresentante territoriale dello CONFISAL SNALS
- _____ rappresentante territoriale della UIL SCUOLA
- _____ rappresentante territoriale della GILDA UNAMS
- _____ RSU GILDA UNAMS
- _____ RSU SNALS
- _____ RSU FLC/CGIL
- _____ RSU UIL Scuola
- _____ RSU CISL Scuola



1 REVISORI

28.11.2017





Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Art. 6 punti j-k-l - C.C.N.L. - Comparto Scuola 2006/2009
Anno scolastico 2017/18

L'anno 2017 il giorno 10 del mese di Ottobre, alle ore 11,10, presso gli Uffici del Liceo Scientifico Statale "M Guerrisi" di Cittanova in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica tra la delegazione di parte pubblica rappresentata, ai sensi dell' art.7 del C.C.N.L. del 29/11/2007, dal Dirigente dell'Istituzione scolastica dott.sa Angela Maria Colella, nata a Sinopoli (RC) il 27/11/1951 - C.f.: CLLNLM51S67I753F e la R.S.U., rappresentata ai sensi del predetto articolo dalla prof.ssa Mastroianni Tiziana per l'organizzazione sindacale CISL e dal prof. Anastasi Marcello per l'organizzazione sindacale CISL.

Premesso che con la piena attuazione dell'autonomia scolastica e con l'attribuzione della Dirigenza ai Capi di Istituto ciascuna istituzione scolastica è sede di contrattazione integrativa.

Considerato che ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 165/01 , l'art. 16 DPR 275/99 e il .I. 44/01 gli organi di gestione nelle Istituzioni scolastiche ed educative sono il Dirigente scolastico in senso generale e il Direttore dei s.g.a. per taluni ambiti;

Vista la norma del nuovo art. 40 del citato D.lgs 165/01 che esclude tassativamente dalla contrattazione le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e alle prerogative dirigenziali;

Vista l'intesa tra il Governo e le Confederazioni sindacali del 4/2/2011 riguardante la regolazione del regime transitorio conseguente al blocco del rinnovo dei contratti collettivi di lavoro nel pubblico impiego cui ha fatto seguito la lettera Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 17/2/2011 che ha fornito ulteriori indicazioni in ordine all'applicabilità delle disposizioni del D.lgs, in particolare il Dipartimento in questione ha specificato che le Circolari n. 7/2010 e n. 1/2011 risultano pienamente applicabili a tutte le Istituzioni scolastiche in quanto Amministrazioni dello Stato;

Visto l'art. 6 C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007, punti j, k, l, che definisce, tra gli altri, le seguenti materie oggetto di contrattazione:

j- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione delle Legge 146/199 (così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000).

k- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

l- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.

- Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Visto il Decreto Legislativo n. 141/2011, in vigore dal 6 settembre 2011, correttivo-interpretativo del d.lgs. 150/09 che legittima di contenere le materie oggetto di contrattazione integrativa di Istituto, elencate nell'art. 6 del CCNL 29 novembre 2009 (tuttora vigente, sia pure in regime di prorogatio) a quelle contrassegnate dalla lettera:

j) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione delle Legge 146/199 (così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000).

k- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

l- criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma I, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo e ATA compreso i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari e dovrebbe demandare alla sola informazione ai sindacati (e alla RSU) le più corpose materie contrassegnate dalle lettere:

h- modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al relativo piano delle attività formulato dal D.s.g.a. sentito il personale medesimo;

i- criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

m- criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Si ritiene, comunque, di inserire nel presente contratto anche i punti relativi all'art. 6/h,i,m del CCNL 2006/2009 e renderli operanti.

Viste le modalità di liquidazione del salario accessorio al personale della Scuola, introdotte dall'art.2, comma 197, della Legge n.191/2009 (Legge Finanziaria 2010) con le quali i D.T.E.F. (ex Direzioni Provinciali del Tesoro), a coloro che sono titolari di partita di spesa fissa hanno pagato, con effetto dall'01/01/2011, oltre allo stipendio mensile, anche i compensi accessori erogati dalle scuole per le attività a carico del FIS, le funzioni strumentali ai docenti, gli incarichi specifici al personale ATA, per l'avviamento alla pratica sportiva ai docenti di educazione fisica, per progetti relativi alle aree a rischio.

Considerato che il budget annuale per le risorse contrattuali spettanti a ciascuna scuola è stato assegnato per l'a.s. 2017/2018, con nota MIUR prot. 19107 del 28/07/2017 per un importo complessivo di € 40.777,02 lordo dipendente,

Tenuto conto della riassegnazione in giacenze POS delle economie derivate dall'a.s. 2017/18 per complessivi € 9.179,92

Visto anche l'art. 4 del D.I. 31/5/2010, n. 78, convertito con modificazioni in Legge n. 122 del 30/7/2010, pubblicata nella G.U. n. 176 del 30/7/2010, che testualmente recita:

"4-septies- Ai fini dell'applicazione dell'articolo 2, comma 197, della Legge 23/12/2009, n. 191, a modifica di quanto previsto dall'art. 1, comma 601, della Legge 27/12/2006 n. 296, il pagamento delle competenze accessorie spettanti al personale scolastico è effettuato mediante ordini collettivi di pagamento di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

31/10/2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2002 ed è disposto congiuntamente al pagamento delle competenze fisse, fatta eccezione per il personale supplente breve nominato dai dirigenti scolastici, le cui competenze fisse, all'infuori dei casi di cui all'art. 2, comma 5 del Decreto-Legge 7/9/2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla legge 25/10/2007, n. 176, continuano ad essere pagate a carico dei bilanci delle scuole".

4-octies- Con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università ed ella ricerca, all'inizio di ogni anno viene stabilita per ciascuna istituzione scolastica una dotazione finanziaria a valere sugli stanziamenti concernenti le competenze accessorie dovute al personale di cui al comma 4-septies ed iscritti nello stato di previsione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, entro i cui limiti le medesime istituzioni programmano le conseguenti attività. La predetta dotazione viene successivamente definita, nel rispetto dei predetti limiti, in relazione ai criteri stabiliti dagli accordi sindacali intervenuti in sede di contrattazione collettiva integrativa.

4-novies. Con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, potranno essere disposte eventuali modifiche al regolamento riguardante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, a seguito delle disposizioni introdotte dai commi 4-septies e 4-octies del presente articolo.

Vista l'intesa M.I.U.R./OO.SS. del 28 luglio 2017, in attuazione delle disposizioni contenute negli artt. 33, 62 e 87 del C.C.N.L. 23/11/2007, con la quale sono stati definiti i valori unitari ed i criteri per la ripartizione dei fondi per il pagamento delle funzioni strumentali al personale docente, degli incarichi specifici del personale ATA, delle ore eccedenti le 18 ore settimanali per le attività complementari di educazione fisica e delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti per l'a.s. 2017/2018;

Considerato che i contratti integrativi di istituto dovranno adeguarsi, pena la decadenza, alle norme del decreto 150/09 ed. "Riforma Brunetta".

Visti l'art. 6 e l'ultimo articolo del Decreto Lg.vo 141/11 con i quali viene confermato che la differenziazione retributiva nelle predeterminate fasce, collegate ai meccanismi della performance e del merito, prescritte dal Decreto L.gs 150/09, nella loro concreta regolazione (id est: effettività) si applicano "a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009";

Vista la Legge 190/2014 – cd. Legge di stabilità 2015 che prevede al comma 332 dell'art. 1 la destinazione prioritaria del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa alle ore eccedenti del personale ATA che sostituisce i colleghi assenti, in ragione della nuova disciplina delle supplenze contenuta nella stessa.

Preso Atto che è possibile, medio tempore, utilizzare in sede di contrattazione integrativa eventuali economie aggiuntive destinate all'erogazione dei premi dall'art.16, comma 5, della Legge 111/11, di conversione del D.Lgs 98/11 (nell'importo massimo del 50%, di cui il 50% destinato all'erogazione dei premi, ex art.19 del D.Lgs 150/09);

Considerato che il contratto tra la delegazione di parte pubblica e le R.S.U. stipulato in base alla normativa vigente, sottoposta a controllo, per la compatibilità finanziaria, dai Revisori dei conti, ha valore di norma tra le parti

le parti concordano

per l'anno scolastico 2017/2018 il seguente Contratto Integrativo d'Istituto



Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica.
2. Gli effetti decorrono dalla data d'inizio del presente anno scolastico ed ha validità per un anno sino al 31 agosto, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. Il presente Contratto Integrativo d'istituto, relativamente alla sola parte normativa, conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto entro tre mesi dalla scadenza da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta in vigore in quanto prorogato automaticamente, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
5. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal, dal D.L.vo.297/94, dal D.Lgs.165/01 dal D.L.gs 141/2011 e dalla L.300/70. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art.2 – Interpretazione autentica

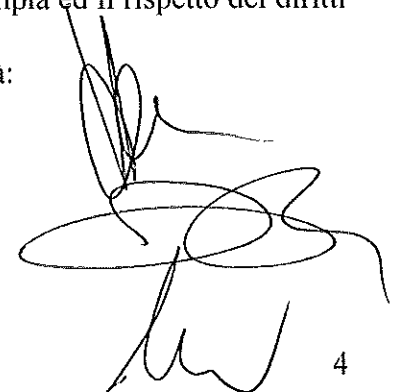
1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo d'istituto, le parti di cui al precedente articolo 1 comma 1 s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede dell'Istituto.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
4. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2.



4



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Il Dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art.48, comma 3, del D.Lgs 165/2001. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL indicate accanto ad ogni voce:

j) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione delle Legge 146/199(così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000) (art.6, comma 2, lettera J);

k- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art.6, comma 2 lettera K);

l- criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo e ATA compreso i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l);

Art. 6 - Informazione preventiva

Sono materie di informazione preventiva le seguenti materie:

1. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;

5



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

2. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
5. utilizzazione dei servizi sociali;
6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di
7. programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
8. tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

1. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
2. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
3. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Informazione successiva

Sono materia di informazione successiva le seguenti:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- c) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terreno, sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

6



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli Uffici, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

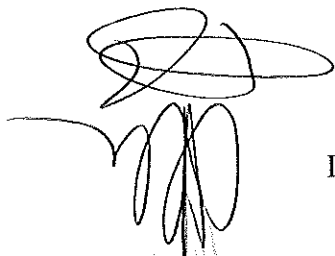
1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. anzianità di servizio di ruolo
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Il relativo compenso sarà pari ad un'ora di lavoro straordinario.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 14 - Fonti di finanziamento

Il fondo dell'istituzione scolastica è alimentato da :

1. Risorse di cui D.M. 21/2007 e successive modifiche
2. Legge 440/97 (P.O.F.)
3. Somme residue degli anni scolastici precedenti

Le risorse del fondo sono individuate nell' Allegato A di ricognizione previsionale delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2017/18 allegato al presente contratto.

Nel caso di accertamenti inferiori a quelli previsti nell' Allegato A, allegato al presente contratto, si procederà al ricalcolo delle risorse nel rispetto delle percentuali complessive di ripartizione tra personale docente ed ATA. Analogamente, si procederà nell'ipotesi di maggiore accertamento.

Le risorse finanziarie complessive disponibili per la realizzazione del piano dell'offerta formativa che il Collegio dei docenti ha approvato ed il Consiglio di Istituto ha adottato con apposita delibera per l'a.s. 2017/2018, finalizzato ad innalzare la qualità del servizio scolastico, a garantire le condizioni per combattere i fenomeni di dispersione, a promuovere le situazioni di eccellenza, la continuità dell'azione diretta al potenziamento delle lingue, con particolare riguardo alla prosecuzione di quella già avviata nell'a.s. precedente, nonché alle iniziative di formazione ed aggiornamento per sviluppare prioritariamente le competenze connesse all'elaborazione ed attuazione del POF e rispondere agli specifici bisogni del personale connessi al consolidamento del processo dell'autonomia e di riforma e di innovazione del sistema scolastico- saranno ripartite alle scuole dal Ministero dell'Istruzione secondo parametri definiti dalla relativa sequenza contrattuale.



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Art. 15 - Criteri di ripartizione dei finanziamenti previsti dalla legge 440/97

Considerate le finalità del finanziamento, visto quanto previsto dal P.O.F. e dalla analisi di spesa dell'ultimo triennio, le somme relative al finanziamento della Legge 440/97 verranno suddivise nei seguenti capitoli di spesa:

- 70 % per attività extracurricolari
- 30 % per l'acquisto di materiale

Art. 16 - Criteri di ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica

Il Fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato all'attuazione dell'offerta formativa (POF) e, pertanto, è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL/07.

E' prevista la ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica, nella seguente misura:

DOCENTI	ATA
70,00 %	30,00 %

Il fondo dell'istituzione attribuito alle prestazioni straordinarie del personale ATA, verrà ripartito in relazione alle effettive necessità scaturite dalla realizzazione del POF. Eventuale esubero sarà ripartito uniformemente fra gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici condizionato a prestazioni effettivamente rese e certificate.

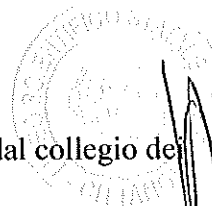
I compensi per le ore eccedenti l'orario di servizio per il personale ATA, saranno retribuiti ai sensi del CCNL, entro i limiti della disponibilità economica prevista dal presente contratto; l'eventuale eccedenza verrà corrisposta ai sensi dell'art. 53 del vigente CCNL. Eventuali nuove assegnazioni, diminuzioni/aumenti degli stanziamenti già comunicati, saranno ripartiti in aumento o diminuzione tra il personale secondo le aliquote del presente articolo (previo eventuale accantonamento del 2% in caso di nuove assegnazioni).

Solo per il personale ATA: le somme disponibili per eventuali prestazioni non rese, o rese in misura inferiore a quanto risultante dal provvedimento di incarico, saranno ripartite uniformemente tra il restante personale dello stesso profilo e retribuite se effettivamente rese e certificate.

Art. 17 - Compensi per funzioni strumentali

I docenti titolari di funzione strumentale per l'a.s. 2017/18, come stabilito dal collegio dei docenti sono n.4 . Agli stessi saranno attribuiti i seguenti compensi:

Descrizioni aree funzione strumentale	Quote	Lordo dipendente
Area 1 - Aggiornamento e gestione del PTOF, valutazione e azione di miglioramento	1/4	€ 771,50
Area 2 - Gestione e utilizzo nuove tecnologie informatiche a sostegno docenti e alunni	1/4	€ 771,50





Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Area 3 - Supporto, Interventi e servizi per gli studenti	1/4	€ 771,50
Area 4 - Relazioni interne ed Esterne	1/4	€ 771,47

Totali € **3.085,97**

Le precedenti somme sono subordinate all'effettivo finanziamento da parte del MIUR e potrebbero subire quindi variazioni in aumento o in diminuzione.

Art. 18 - Compensi al personale docente

Vengono stabiliti i compensi per le attività deliberate dal Consiglio d'istituto e riportati nello **Allegato B**, allegato al presente contratto.

Incarichi al personale docente impegnato in orario eccedente il normale orario di servizio e/o maggiori impegni che si verificheranno nel corso dell'anno scolastico.

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti – **Lordo dipendente € 1.977,81**

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti economie – **Lordo dipendente € 7.471,62**

Ore aggiuntive corsi di recupero n. ore 180 x € 50,00 totale - € 9.000,00 lordo dipendente

Art. 19 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa

Nel piano dell'offerta formativa del Liceo Scientifico Statale "M. Guerrisi" saranno inseriti progetti ed attività specifici che comporteranno da parte dei docenti interessati impegni in orario pomeridiano, anche oltre il normale orario di servizio obbligatorio; il collegio dei docenti che ha competenza nel progettare la migliore organizzazione possibile per raggiungere le finalità didattiche dei programmi e dei curricula, deliberando l'approvazione del POF, nell'attuazione dei docenti terrà conto dei seguenti criteri quali:

- **Disponibilità accertata:** criterio che garantisce la certezza di avere docenti interessati alla realizzazione del progetto, il che costituisce una garanzia di funzionalità; nel caso di disponibilità di più docenti rispetto al numero di personale da utilizzare si adatterà come criterio di priorità quello dell'anzianità di servizio e/o uno degli altri seguenti criteri:
 - la continuità che garantisce la messa a frutto di esperienze acquisite, criterio che si adatta a progetto e/o attività già attivate negli anni scolastici precedenti e non certamente a quelli "ex novo"; i requisiti professionali ovvero le conoscenze e le capacità necessarie per la realizzazione del progetto; criteri da definire in sede di collegio dei docenti che nel deliberare i progetti affiancherà ad essi anche i requisiti,
 - l'impegno pluriennale- che si lega alla continuità, non si adatta ai progetti di durata annuale e pertanto esclude i docenti che hanno una situazione precaria nella scuola:



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

la non cumulabilità di incarichi in quanto troppi impegni determinerebbero l'impossibilità di svolgerli efficacemente e aumenta il numero dei docenti provvisti di esperienze nei vari settori;
-la rotazione su progetti e gli incarichi, criterio che presuppone una pluralità di disponibilità; da un lato al rotazione potrebbe causare la perdita di esperienze, dall'altro evita il consolidarsi di comportamenti che potrebbero risultare anomali.
potrebbero risultare anomali;
-l'anzianità di servizio, che è un criterio oggettivo a cui affidare una valutazione definitiva sia per l'assegnazione di un docente al progetto e sia per individuare chi si dovrà fare carico di incombenze non desiderate da alcuno.

Con gli interessati sarà stipulato regolare contratto, contenente la tipologia delle attività aggiuntive da svolgere, il monte ore previsto e il compenso orari lordo spettante.

Per tutti gli altri progetti diversamente finanziati ed in cui l'istituzione è chiamata a nominare esperti, prima di ricorrere a personale esterno, saranno utilizzate le risorse interne.

Nell'assegnazione di incarichi per la realizzazione dei progetti, verrà data priorità ai docenti che ne hanno curato la progettazione. Per consentire l'alternanza e l'opportunità di crescita professionale a tutto il personale si procederà, ove possibile, all'utilizzazione di un criterio di rotazione.

Per l'assegnazione degli spezzoni di orario pari o inferiori a 6 fino al termine delle attività didattiche, qualora non siano presenti docenti con contratto a tempo determinato con orario inferiore alle 18 ore settimanali, si provvederà all'assegnazione degli stessi in parti uguali tra i docenti che avranno dato la loro disponibilità e, ove non possibile, seguendo il criterio della continuità didattica nella classe; in ultima analisi si provvederà all'assegnazione delle ore ai docenti con la maggiore anzianità di servizio determinata secondo i criteri previsti dalla Contrattazione nazionale sulla mobilità annuale.

Per la sostituzione dei colleghi assenti saranno utilizzati i docenti che abbiano manifestato la disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di insegnamento per le sostituzioni dichiarando la loro reperibilità.

L'attribuzione delle ore eccedenti avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) Docenti della stessa classe;
- 2) Docenti della stessa disciplina;
- 3) A rotazione tra i docenti disponibili.

Agli stessi sarà dovuto il compenso previsto dal C.C.N.L. pari ad 1/65 dello stipendio iniziale dell'ex livello retributivo; per il personale ATA si rinvia all'art. 30 e seguenti del presente contratto relativo alla organizzazione del lavoro ed articolazione dell'orario.

Art. 20 - Misura dei compensi al personale ATA per specifiche attività e funzioni aggiuntive

Sentito il D.S.G.A. circa le necessità dell'istituzione, per la realizzazione dell'offerta formativa, si individua il piano di spesa per il personale ATA (vedi tabella C)

Art. 21 - Modalità di utilizzo del personale ATA

1. Il lavoro del personale ATA è organizzato in modo da permettere la realizzazione del POF.
2. L'assegnazione alle attività aggiuntive è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità personale
- Professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: reps060002@istruzione.it – reps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

- Rotazione tra il personale disponibile

3. I carichi di lavoro sono ripartiti in modo eguale tra il personale interessato

4. L'assegnazione del carico di lavoro sarà effettuata seguendo una rotazione tra i dipendenti.

Per il turno pomeridiano verrà chiesta eventuale disponibilità alla esclusione del servizio dalla rotazione.

Art. 22 - Criteri per l'utilizzazione del personale ATA in incarichi specifici

Il personale A.T.A. incaricato a svolgere specifiche attività, sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- Formazione specifica
- Competenze certificate in relazione ai compiti
- Possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni scolastici precedenti

L'individuazione del personale che sostituisce quello assente avviene sulla base dei seguenti criteri, in ordine:

- disponibilità personale del personale in servizio nello stesso comparto
- disponibilità personale del personale in servizio in altro comparto
- rotazione seguendo l'ordine alfabetico

Art. 23 – Attribuzione incarichi specifici

Gli incarichi specifici finanziati per complessivi € **1.828,60** lordo dipendente, come da proposta del DSGA, sono n° 8 e vengono attribuiti come di seguito indicato:

N° 1 assistente amministrativo – Supporto alla gestione del POF per € 300,00

N° 1 assistente amministrativo – Supporto alla gestione del POF per € 200,00

N° 1 assistente tecnico – Supporto alle procedure informatiche in segreteria per € 300,00

N° 5 collaboratori scolastici per € 205,72 cadauno (n° 1 funzioni manutenzione interna edificio; n°1 funzione manutenzione esterna piazzale e aiuole; n° 1 funzione accoglienza alunni; n°1 funzioni di assistenza e supporto segreteria e biblioteca n.1 funzione per i servizi esterni)

Art. 24 - Incarichi al personale impegnato in orario eccedente il normale orario di servizio e/o maggiori impegni Progetti pon FSE .

RIPARTIZIONE € 18.421,60 Lordo Stato Attività di gestione – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto compensi DS, DSGA, personale della scuola, facilitatore ,tutor

DS	120	24	0	€ 150,00	€ 3.600,00
DSGA			120	€ 24,55	€ 2.946,00
Ass.amm.vo 1 -			35	€ 19,24	€ 673,40



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: reps060002@istruzione.it – reps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Ass.amm.vo 2		25	€	€
			19,24	481,00
ASSISTENTE Tecnico		70	€ 19,24	€ 1346,80
Collaboratori scolastici		160	€	€
			16,59	2.654,40
Altra figura - Facilitatore		14	€	€
			30,00	420,00
Tutor		210	€	€
			30,00	6.300,00

Art. 25 - Modalità di pubblicizzazione

E' diritto del personale ricevere tempestivamente informazioni, comunicazione, circolari.

- Per le attività funzionali all'insegnamento (Art. 29 CCNL 2006/2009) programmate preventivamente è possibile operare anche parziali modifiche preavviso di almeno 3gg.
- Per le attività non programmate il preavviso è di 5 gg.
- Per i coordinamento e le attività incentivate è possibile procedere con più autonome modalità di preavviso derivanti dalla necessità organizzativa o dalle scadenze istituzionali e/o progettuali e comunque almeno un giorno prima.
- Le circolari interne, poste nel registro firma docenti, si intendono notificate a tutto il personale. Le informazioni provenienti dal U.S.P., dal U.S.R. e dal MIUR. e quant'altro provenga da enti esterni che riguardano tutto il personale, dovranno essere tempestivamente affisse all'albo sede centrale e comunque nel rispetto delle eventuali date di scadenza. Il D.S. disporrà contestualmente una comunicazione mediante circolare interna.

Art. 26 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto;
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del dirigente scolastico, prevista dal D.Lgs 81/08, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, sulla programmazione, sulla realizzazione e sulla verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui al D.Lgs 81/08;



4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 19, comma 1, lett. g) del D.Lgs 626/94 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore; i contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.Lgs 626/94 poi 81/08 e dal Di. lavoro/sanità del MI 1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.
7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
8. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 27 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del dirigente scolastico le previste dal D. 81 (ex 626):

- RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente sul previsto dal d.lgs. 81/2008
- ASPP Addetti al Servizio Prevenzione
- Addetto al primo soccorso
- Addetto al primo intervento antincendio

1. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con rilascio di attestato valido ai fini del D. 81
2. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D. 81.
3. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR, se esistenti o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 28 . Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza dei FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 29— Disposizione finale

1. Il presente Contratto Integrativo d'istituto, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti: tale verifica sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo
2. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile
3. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono — con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

Formano parte integrante della presente:

- Allegato A (Determinazione finanziamento: fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2017/2018)
- Allegato B (Compensi per le attività deliberate dal Collegio dei Docenti)
- Allegato C (Compensi per le attività aggiuntive personale A.T.A.)

Letto, approvato e sottoscritto

Per la parte pubblica:

_____ Dirigente scolastico

Per le organizzazioni sindacali:

_____ rappresentante territoriale della FLC/CGIL
 _____ rappresentante territoriale della CISL SCUOLA
 _____ rappresentante territoriale dello CONFISAL SNALS
 _____ rappresentante territoriale della UIL SCUOLA
 _____ rappresentante territoriale della GILDA UNAMS
 _____ RSU GILDA UNAMS
 _____ RSU SNALS
 _____ RSU FLC/CGIL
 _____ RSU UIL Scuola
 _____ RSU CISL Scuola

LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. GUERRISI" CITTANOVA

ALLEGATO A - IPOTESI RISORSE COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI DELL'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2017/18

Totale risorse previste (loro dipendente))

Fondo d'istituto M.O.F. per il 2017/18	33.884,64
Economie C.U. su MOF	1.708,30
Indennità direzione DSGA (quota variabile su n° 68 posti doc.+ata organico autonomia)	- 2.790,00
Indennità direzione sostituto DSGA (quota variabile+fissa - cia per GG. 30)	- 303,00
Totale risorse disponibili per la contrattazione 2017/18	<u>32.499,94</u>

Fondo disponibile (Lordo dipendente) 32.499,94

DOCENTI 70% 22.749,96
ATA 30% 9.749,98

DISPONIBILITA' COMPLESSIVA MOF DOCENTI

Totale disponibilità complessiva per il 2017/18 22.749,96

A detrarre:

Compensi per IDEI **9.000,00**

Compensi previsti per collaboratori DS,
e quanto previsto per
compensi per attività svolte da gruppi di
lavoro, commissioni e referenti e coordinamento **8.282,50**

MOF disponibile per progetti **3.500,00**

DISPONIBILITA' COMPLESSIVA FIS ATA

Totale disponibile 9.749,98

Compensi per lavoro straordinario - part. progetti - sost. colleghi assenti

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. GUERRISI" CITTANOVA' around the perimeter and some illegible text in the center. The signature is written in a cursive style.



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Allegato B (Compensi per le attività deliberate dal Collegio.dei Docenti)

	COMPENSO LORDO DIPENDENTE	COMPENSO LORDO STATA
COLL. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		
DOCENTE 1° COLL. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 1.200,00	
DOCENTE 2° COLL. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 700,00	
TOT.	€ 1.900,00	€ 2.521,30
ATTIVITA' FUNZIONALI		
RESPONSABILI DIPARTIMENTI (8 docenti x 05 ore x 17,50)	€ 700,00	
RESPONSABILE LABORATORIO DI FISICA (1 docenti x 15 ore x 17,50)	€ 262,50	
DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO	€ 600,00	
DOCENTI TUTOR PER NEOASSUNTI (docenti 2 x 5 ore x 17,50)	€ 175,00	
INVALSI – VALUTAZIONE D'ISTITUTO (4 doc. x 06 ore x 17,50)	€ 420,00	
COORDINATORI DI CLASSE (31 docenti x 10 ore x 17,50)	€ 5.425,00	
COMMISSIONE FAI (5 docenti x 06 ore x 17,50)	€ 700,00	
TOT. ATTIVITA' FUNZIONALI	€8.282,50	€ 10.990,88
AREA PROGETTUALE		
PROGETTI IN ORARIO EXTRSCURRICOLARE (TEATRO, MUSICALE ecc.) ORE 100 x € 35,00	€ 3.500,00	
CORSI DI RECUPERO (IDEI)		
N° 180 ORE x € 50,00	€ 9.000,00	
TOT. AREA PROGETTUALE	€12.500,00	€ 16.587,50
TOT. UTILIZZATO (Coll. – D.S. + Att. Funz. + A. Prog.)	€ 22.682,50	€30.099,68
IMPORTO DISPONIBILE	€ 22.749,96	
RESIDUO	€ 67,46	



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: reps060002@istruzione.it – reps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

ALLEGATO C – COMPENSI ATTIVITA' AGGIUNTIVE A.T.A.

	n. dipendenti	n. ore	Compenso lordo dipendente	Compenso lordo stato
STRAORDINARIO				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	125	€ 1.812,50	
COLLABORATORI SCOLASTICI	9	315	€ 3.937,50	
ASSISTENTI TECNICI	1	50	€ 725,00	
INTENSIFICAZIONE (sostituzione colleghi assenti)				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	80	€ 1.160,00	
COLLABORATORI SCOLASTICI	9	134	€ 1.675,00	
ASSISTENTI TECNICI	2	30	€ 435,00	
	TOTALE UTILIZZATO		€ 9.745,00	€12.931,62
	TOTALE DISPONIBILE		€ 9.749,98	